

ENDNOTE 20 MANUAL

คู่มือติดตั้งและวิธีการใช้งานโปรแกรม ENDNOTE 20

จัดทำโดย

จิววัฒน์ พรหมพร (jirawat@book.co.th)

แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา

บริษัท บুক โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

EndNote 20

สารบัญ

	หน้า
การติดตั้งโปรแกรม EndNote 20 สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows	
● การทำงานร่วมกันได้ของ Windows กับโปรแกรม EndNote 20 และความ ต้องการด้านระบบ (Windows Compatibility and System Requirements)	1
● ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม EndNote 20	1
● การเรียกเปิดโปรแกรม EndNote 20	8
คลังเก็บข้อมูลอ้างอิง (EndNote Library)	
● การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New EndNote Library)	9
● การเปิดคลังเก็บข้อมูลที่มีอยู่เดิม (Existing Library)	11
● การตั้งค่าคลังข้อมูล (EndNote Library)	13
การสร้างกลุ่มจัดเก็บข้อมูล (Creating Group)	
● การสร้าง Group Set และวิธีสร้าง Group Set	14
● การสร้างกลุ่มข้อมูลย่อย (Subgroups)	14
○ การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Custom Group	16
○ การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Custom Group	17
○ การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Smart Group	18
○ การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Smart group	19



EndNote 20

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
○ การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Combination Group	20
○ การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท combination group	21
การนำข้อมูลบรรณานุกรม หรือ ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิงเข้าใน EndNote Library	22
การบันทึก หรือ เซฟข้อมูล (Save) รายการอ้างอิง	30
การแนบไฟล์ในรายการอ้างอิง (Reference)	31
การลบไฟล์แนบ หรือ เรียกเปิดไฟล์แนบ	33
การเพิ่มไฟล์รูปภาพ (Picture) หรือ ไฟล์กราฟฟิก (Graphic) ในรายการอ้างอิง (Reference)	34
การนำข้อมูลอ้างอิงที่จัดเก็บใน EndNote Library มาสร้างตามรูปแบบบรรณานุกรม (bibliography style)	
● การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเดี่ยว (Independence Bibliography)	37
● การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน ในเอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word	40
การแทรกเลขหน้าที่อ้างอิง (Cited Page)	50
การแทรกรูปภาพ (Insert Figure)	52
การลบรายการรูปภาพที่แทรกออกจากไฟล์งานต้นฉบับใน Microsoft Word	55



EndNote 20

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การเปลี่ยนการแสดงผลรูปแบบการอ้างอิง (citation) และ รูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography)	57
การสำรองข้อมูล (Data backup)	58



EndNote 20



การติดตั้งโปรแกรม EndNote 20 สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows

การทำงานร่วมกันได้ของ Windows กับโปรแกรม EndNote 20 และความต้องการด้านระบบ (Windows Compatibility and System Requirements)


- เวอร์ชันของระบบปฏิบัติการ Windows ที่ทำงานเข้ากันได้กับ EndNote 20 ได้แก่ Windows 10 , Windows 11
- Word Processor Software ที่ทำงานเข้ากันได้กับ EndNote 20 ได้แก่ Microsoft Word for Windows 2010, 2013, 2016, 2019 และ Office 365 (locally installed desktop version only)

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม EndNote 20 มีดังนี้

1.คลิกที่ชื่อไฟล์โปรแกรม EN20Inst สำหรับไฟล์การติดตั้งประเภทที่มีไฟล์ License.dat ซึ่งใช้สำหรับจัดเก็บ Product Key มาพร้อมกันด้วย

Name	Date modified	Type	Size
 EN20Inst	18-Nov-20 11:00	Windows Installe...	97,570 KB
 License	18-Nov-20 11:27	Windows Media...	1 KB

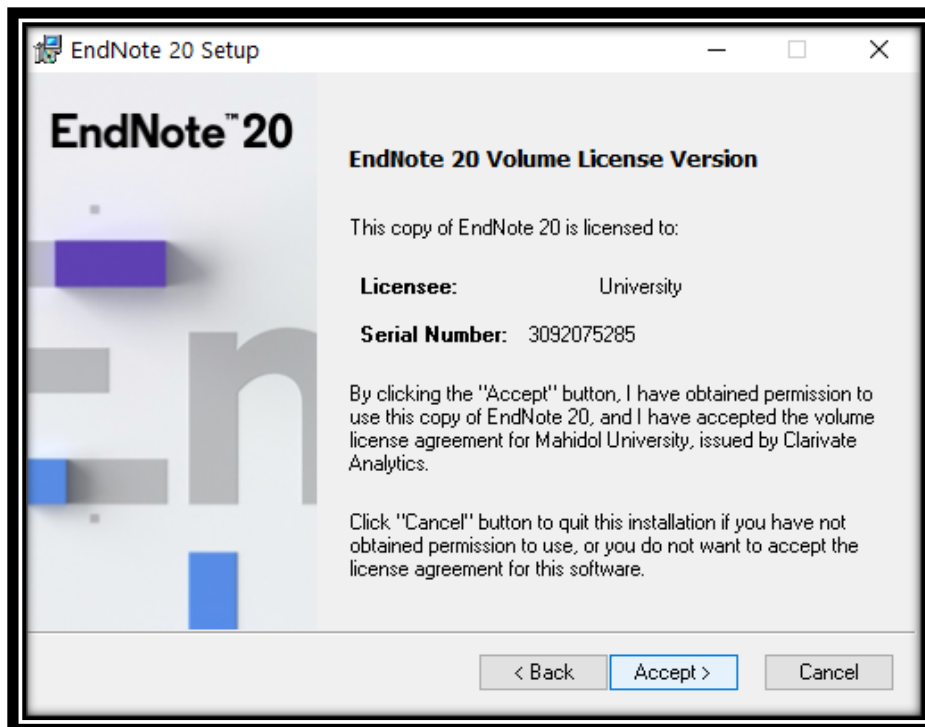
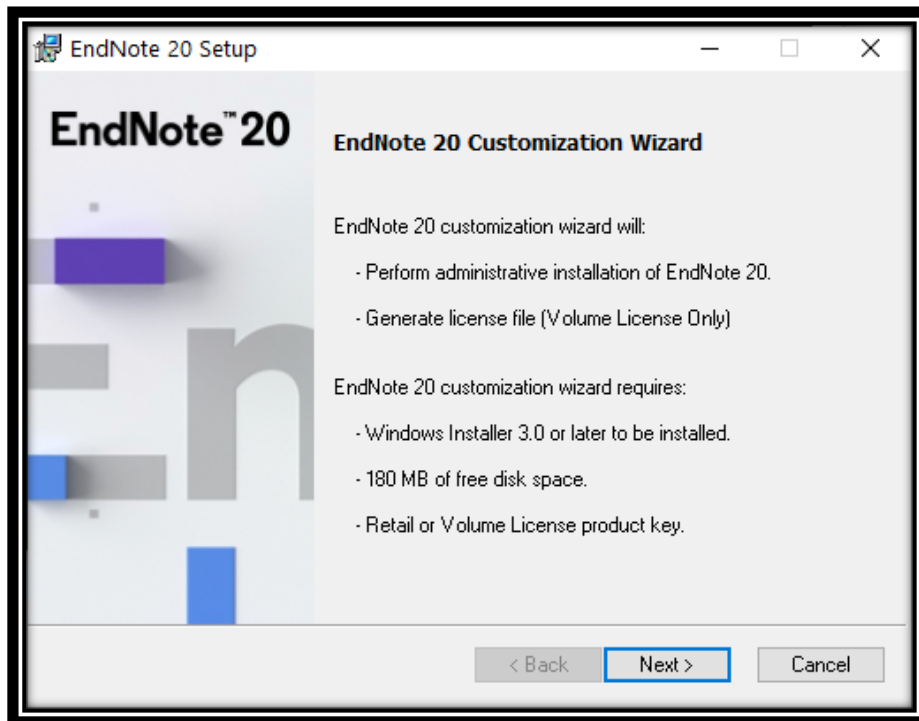
หรือแบบไม่ไฟล์ License.dat

Name	Date modified	Type	Size
 EN20Inst	18-Nov-20 11:00	Windows Installe...	97,570 KB



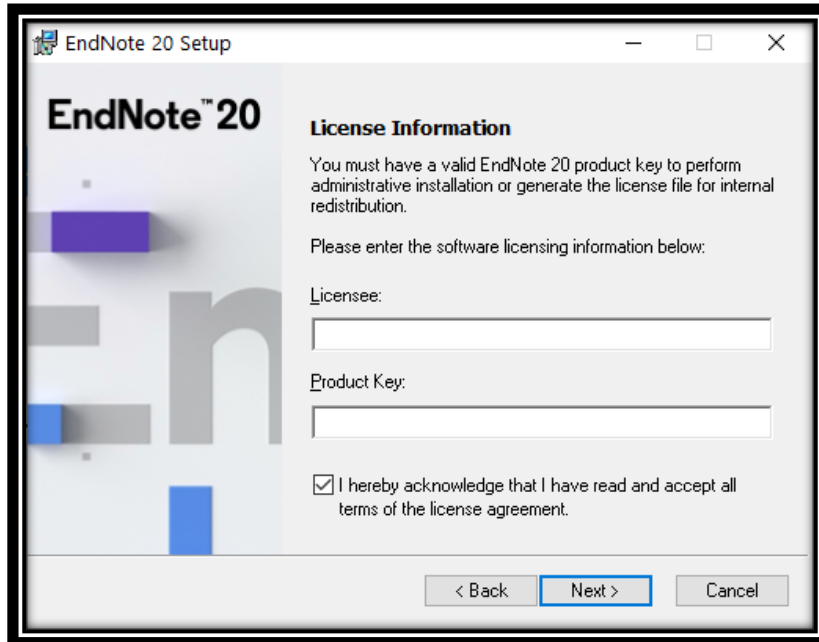
EndNote 20

2. คลิกที่ปุ่ม Next และคลิกที่ปุ่ม Accept

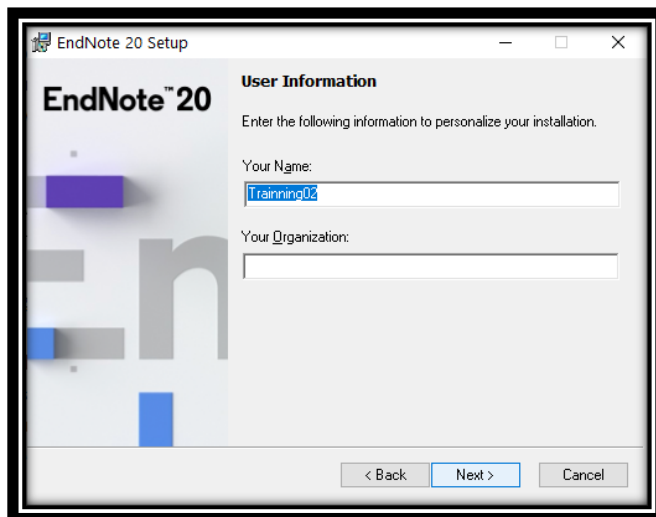


EndNote 20

3. หากติดตั้งแบบที่ไม่มีไฟล์ License.dat ให้พิมพ์ Product Key ในช่อง I have a product key หรือ หากเป็นการติดตั้งแบบมีไฟล์ License.dat มาพร้อมกันด้วย Product Key จะถูกใส่ให้โดยอัตโนมัติ

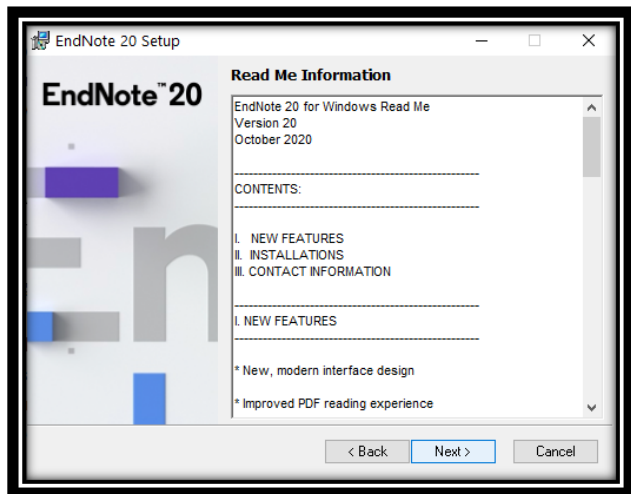


4. พิมพ์ชื่อผู้ใช้โปรแกรมในช่อง Your Name : และพิมพ์ชื่อหน่วยงานผู้จัดซื้อโปรแกรมในช่อง Your Organization: จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Next

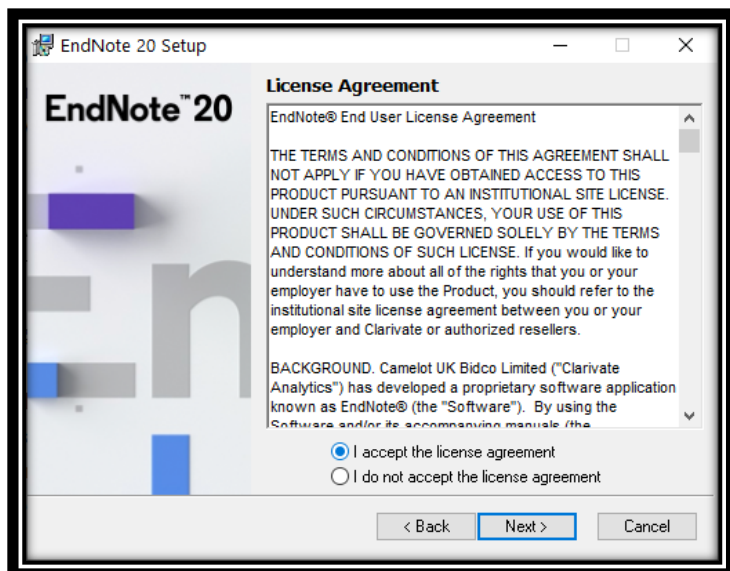


EndNote 20

5. คลิกที่ปุ่ม Next



6. เลือกที่ I accept the license agreement จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Next

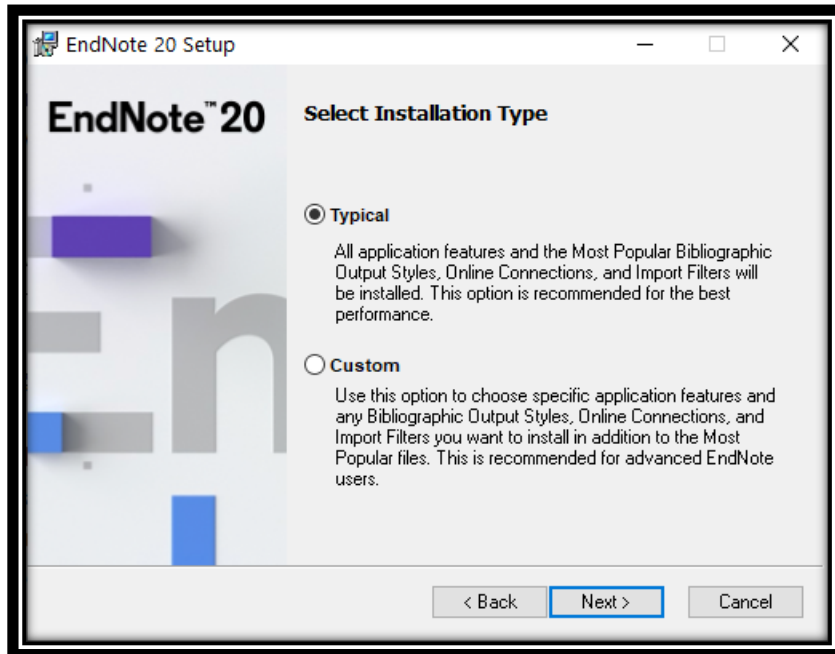


EndNote 20

7. เลือกรูปแบบการติดตั้งโปรแกรมการทำงานของ EndNote

Typical คือ การติดตั้งทุกโหมดการทำงานของโปรแกรม EndNote ทั้งหมด จากนั้นคลิกปุ่ม Next

*แนะนำให้เลือกการติดตั้งด้วยรูปแบบนี้



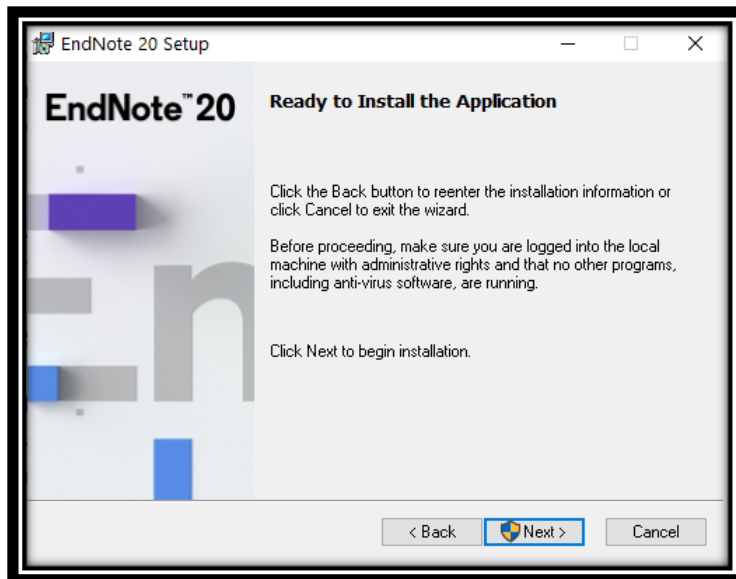
Custom คือ เลือกการติดตั้งเฉพาะโหมดการทำงานของโปรแกรม EndNote ที่ต้องการเท่านั้น จากนั้นคลิกปุ่ม

Next



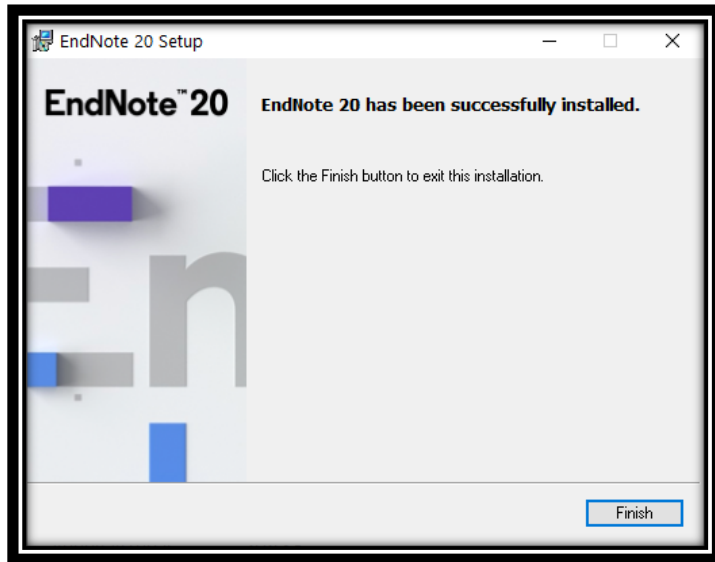
EndNote 20

8. เลือก Drive ที่ใช้จัดเก็บโปรแกรม EndNote ที่ปุ่ม Browse จากนั้นคลิก Next



EndNote 20

9. ข้อความยืนยันการติดตั้งโปรแกรม EndNote เสร็จสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และคลิกที่ปุ่ม Finish



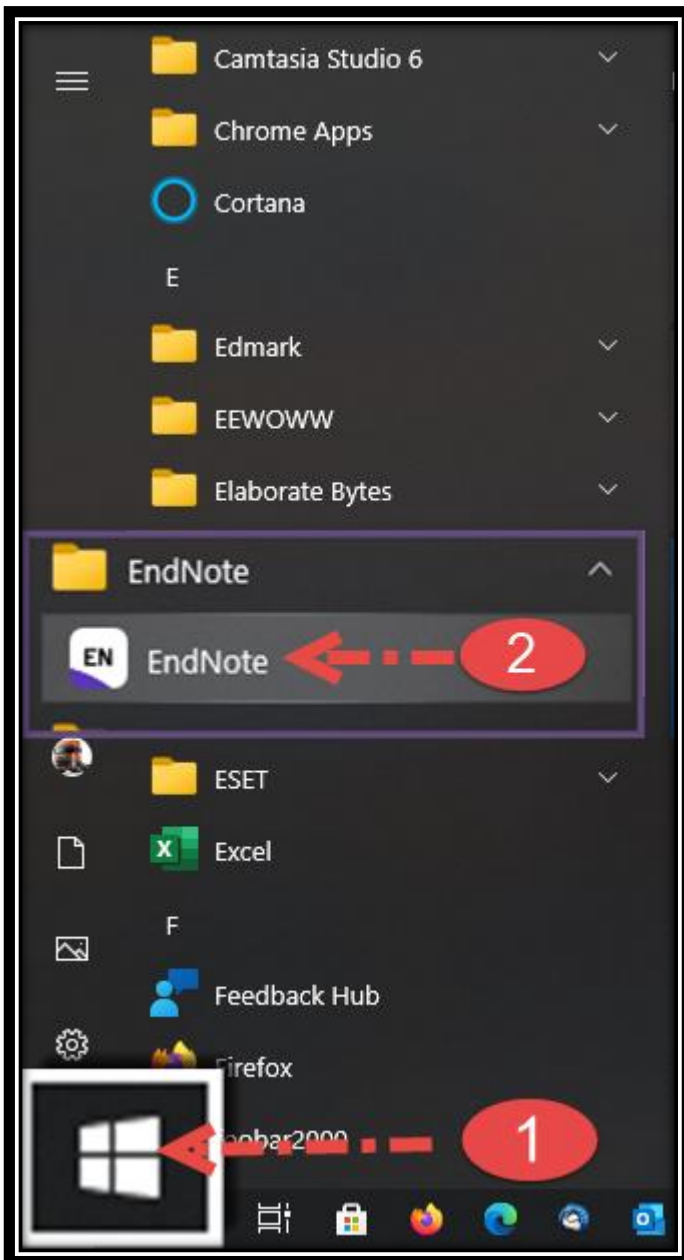
EndNote 20

การเรียกเปิดโปรแกรม EndNote 20

1. คลิกที่ปุ่ม Start ของ Windows คลิกที่ All Program และคลิกที่โปรแกรม EndNote

สำหรับ Window 10

2. คลิกเลือกเปิดโปรแกรม EndNote



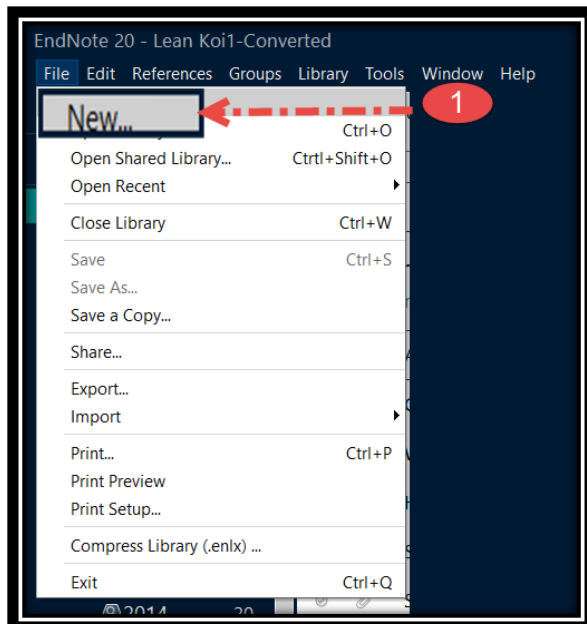
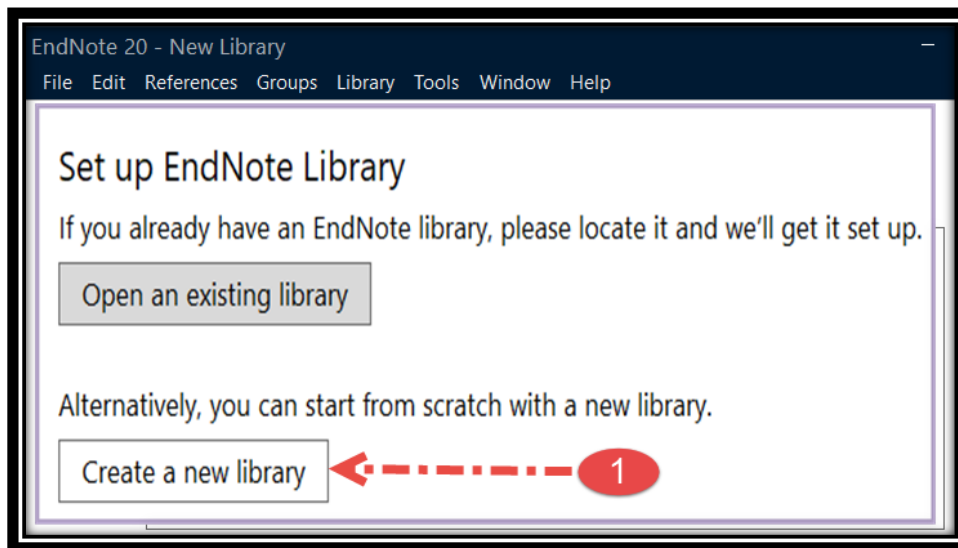
EndNote 20

คลังเก็บข้อมูลอ้างอิง (EndNote Library)

EndNote Library คือ ส่วนที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลอ้างอิง หรือ คลังเก็บข้อมูลอ้างอิง รวมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับรายการอ้างอิง

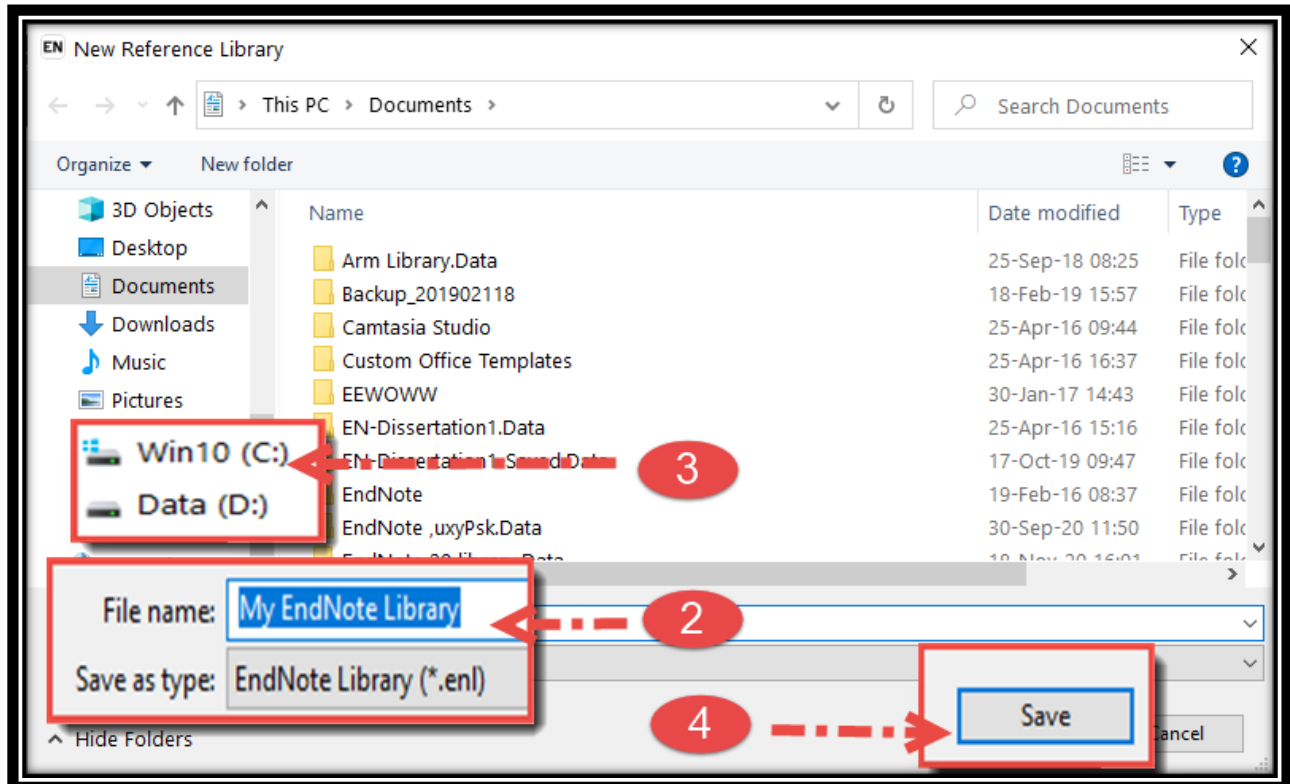
การสร้างคลังเก็บข้อมูลใหม่ (New EndNote Library)

1. คลิกที่ Create a new Library หรือ คลิกที่เมนู File และคลิกเลือก New...



EndNote 20

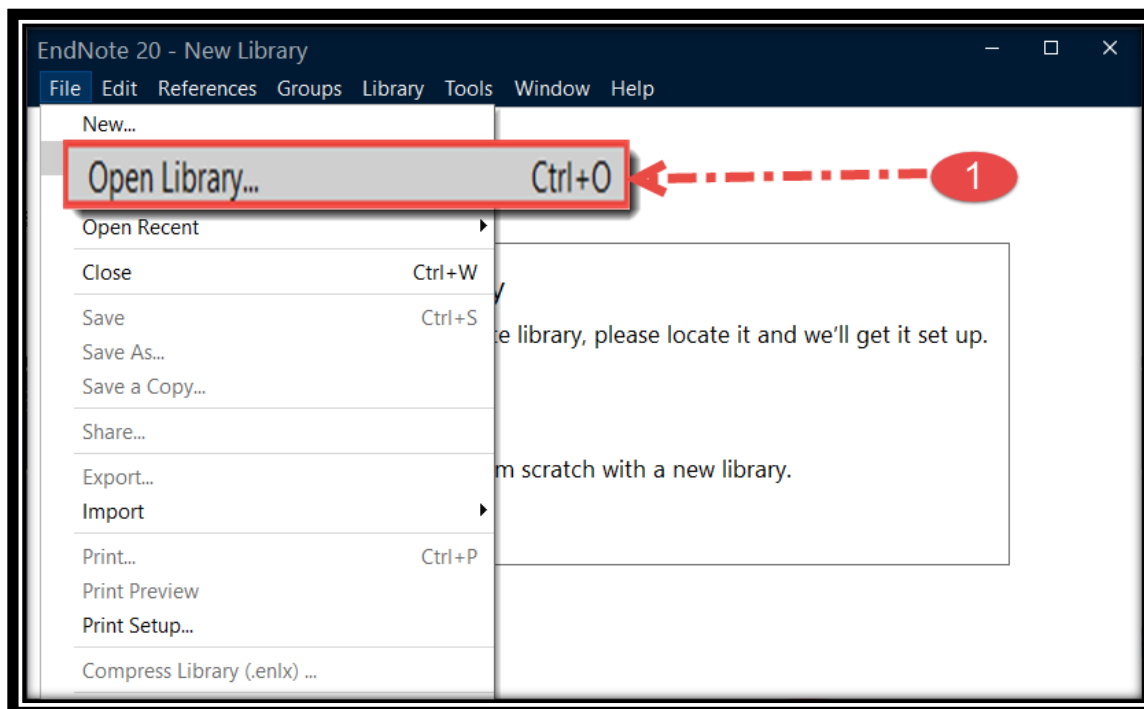
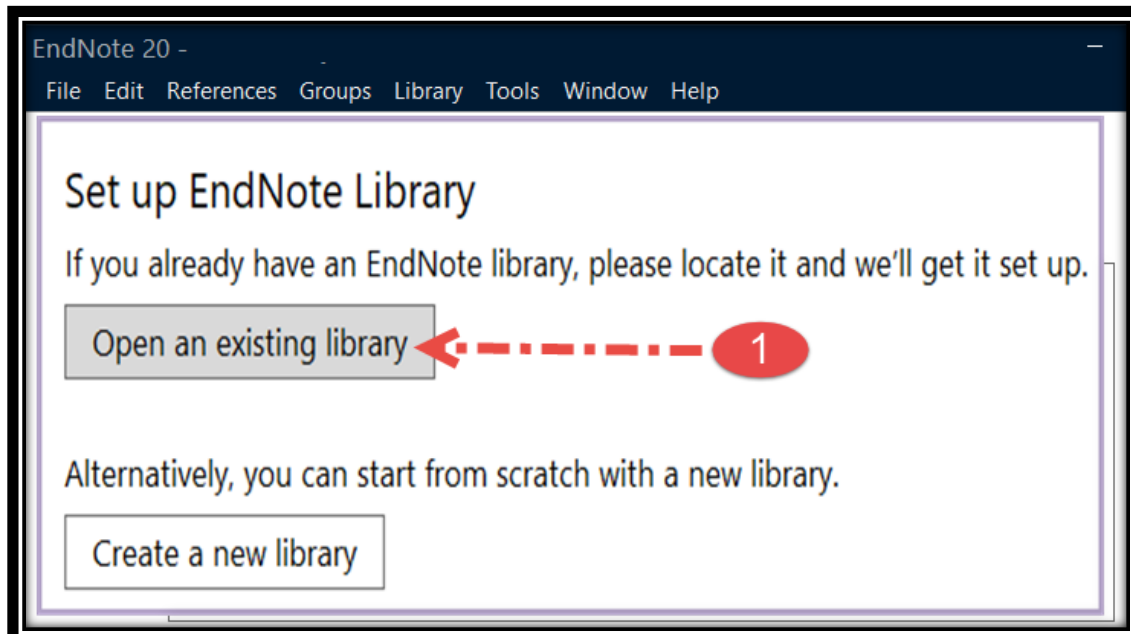
2. พิมพ์ตั้งชื่อคลังข้อมูลใหม่ ในช่อง File Name เช่น My Publications, My Papers หรือ My Thesis เป็นต้น
3. เลือกไดรฟ์ (drive) ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล โดยแนะนำให้จัดเก็บในไดรฟ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล เช่น Drive D เป็นต้น
4. คลิกที่ปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูลในการตั้งชื่อคลังจัดเก็บข้อมูล



EndNote 20

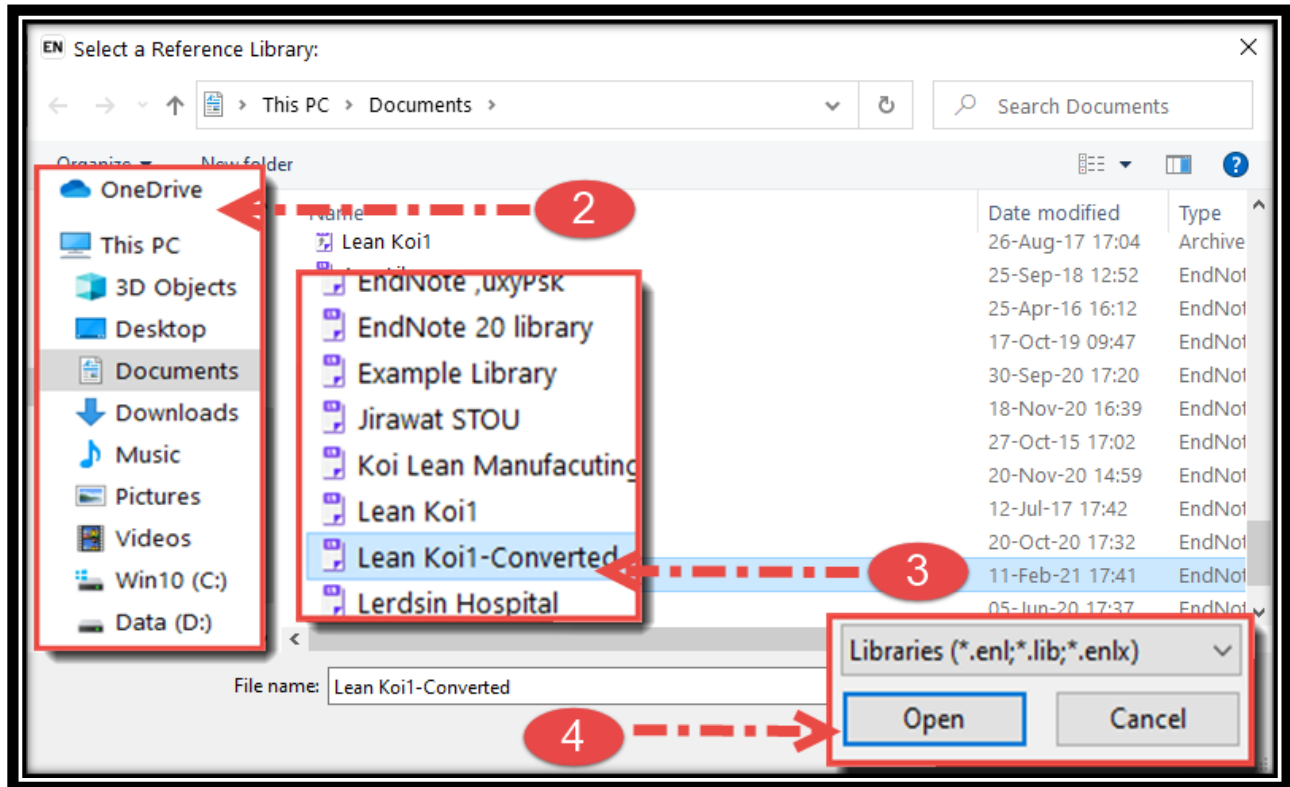
การเปิดคลังเก็บข้อมูลที่มีอยู่เดิม (Existing library)

1.คลิกที่ Open an existing library หรือ คลิกที่เมนู File และเลือก Open Library



EndNote 20

2. เลือกไดรฟ์ (drive) ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
3. คลิกเลือก Library ที่ต้องการ ซึ่งเป็นชื่อไฟล์ประเภท EndNote Library หรือ *.enl เช่น My Paper.enl
4. คลิกที่ปุ่ม Open เพื่อเปิดคลังข้อมูลที่เลือก



หมายเหตุ EndNote เวอร์ชัน 20 ไม่สามารถเปิดไฟล์ EndNote Library ที่ได้สร้างจาก EndNote Version ที่ต่ำกว่า EndNote X9.3.3 หากต้องการเปิด EndNote Library ที่สร้างด้วยเวอร์ชันต่ำกว่า EndNote X9.3.3 โปรแกรม EndNote 20 จะถามว่าต้องการ Converted EndNote library file หรือแปลงไฟล์ EndNote library เดิมที่สร้างในเวอร์ชันเก่า ให้สามารถเปิดด้วย EndNote 20 หรือไม่ ทั้งนี้ก่อนที่จะแปลงไฟล์ (converted file) ให้ทำการสำรองข้อมูลของไฟล์ EndNote Library ไว้ก่อนที่จะแปลงไฟล์ เพื่อป้องกันไฟล์ EndNote library เกิดความเสียหาย

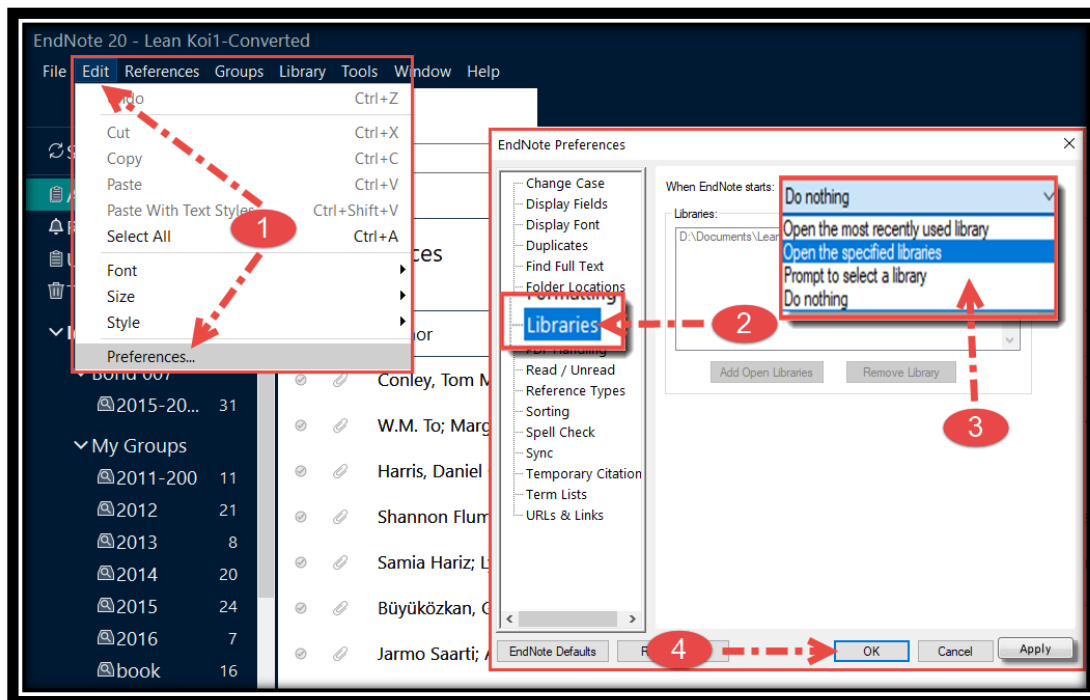


EndNote 20

การตั้งค่าคลังข้อมูล (EndNote Library)

คลังข้อมูล หรือ (EndNote Library) สามารถเลือกตั้งค่ารูปแบบการเปิดได้หลายรูปแบบซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนู Edit และคลิกเลือก Preferences
2. คลิกเลือกที่ Libraries จากหน้าต่าง EndNote Preferences
3. คลิกที่รายการคำสั่งการเปิดคลังข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - 3.1 Open the most recently used library หมายถึง เมื่อเปิดโปรแกรม EndNote ให้เปิดคลังข้อมูลที่เปิดใช้งานล่าสุด
 - 3.2 Open the specified libraries หมายถึง เมื่อเปิดโปรแกรม EndNote ให้เปิดคลังข้อมูลตามชื่อคลังที่ได้ระบุไว้
 - 3.3 Prompt to select a library หมายถึง เมื่อเปิดโปรแกรม EndNote ให้พร้อมเลือกเปิดชื่อคลังตามที่ต้องการได้
 - 3.4 Do nothing ไม่ต้องเปิดคลังข้อมูลใดๆ
4. คลิกที่ปุ่ม OK จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Apply



EndNote 20

การสร้างกลุ่มจัดเก็บข้อมูล (Creating Group)

Group สามารถจัดแบ่งออกได้เป็นประเภทแยกตามลักษณะการสร้างได้ 2 ประเภท คือ

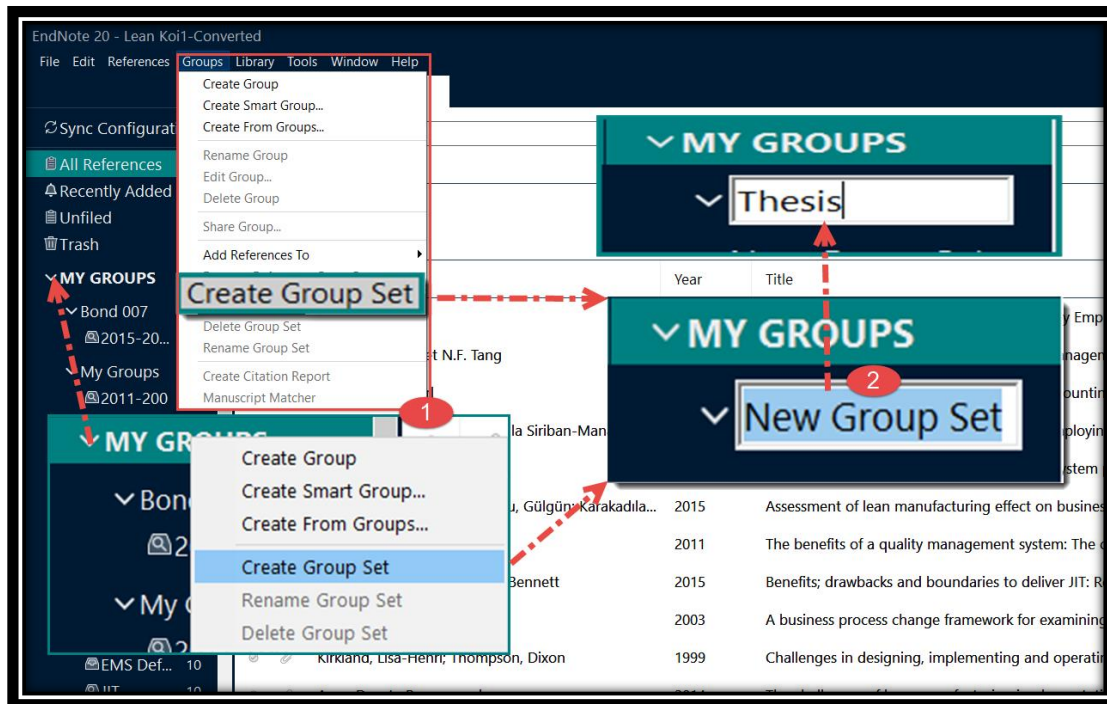
1. Group Set
2. Subgroups

การสร้าง Group Set

การสร้าง Group Set คือ การจัดแบ่งกลุ่มของข้อมูลออกเป็นกลุ่มใหญ่ หรือ ตามวัตถุประสงค์ในการใช้ เช่น จัดแบ่งตามหัวข้องานวิจัย เช่น Health Promotion หรือ Euthanasia หรือ บริหารการศึกษา เป็นต้น หรือ อาจแบ่งตามลักษณะของงาน เช่น บทความวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือ รายงานการวิจัย เป็นต้น ซึ่งอาจมาประยุกต์ใช้เพื่อทดแทนการที่ต้องสร้าง Library หลายๆ เพื่อแยกเอกสารอ้างอิงตามหัวข้อการวิจัย

วิธีการสร้าง Group Set

1. คลิกที่เมนู Group และเลือก Create Group set หรือ นำเมาส์มาวางที่คำว่า My Groups ทางซ้ายมือของหน้าจอ จากนั้นคลิกเมาส์ขวา และเลือก Create Group Set
2. ตั้งชื่อ Group Set เช่น My paper, Thesis เป็นต้น



EndNote 20

การสร้างกลุ่มข้อมูลย่อย (Subgroups)

กลุ่มข้อมูลย่อย (Subgroups) คือ การจัดแบ่งข้อมูลให้เป็นระบบตามหมวดหมู่ออกเป็นกลุ่มข้อมูลย่อยๆ (Subgroups) เพื่อความสะดวกในเรียกดูข้อมูล หรือ การนำข้อมูลไปใช้ โดยกลุ่มข้อมูลย่อย สามารถแบ่งออกตามลักษณะการสร้างได้เป็น 3 รูปแบบ

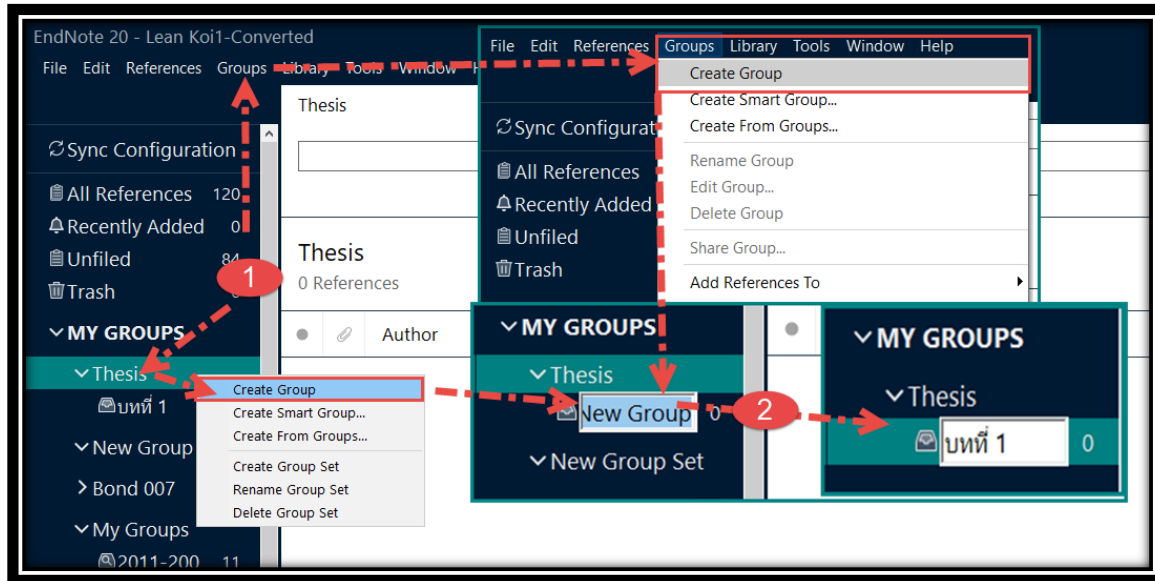
1. Custom Group คือ กลุ่มข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถออกแบบและสร้างเพื่อจัดเก็บข้อมูลตามความต้องการเฉพาะตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
2. Smart Group คือ กลุ่มข้อมูลที่สร้างขึ้นด้วยการใช้หลักการสืบค้นจากข้อมูลอ้างอิงใน Library โดยผู้ใช้สามารถออกแบบกลุ่มข้อมูลแยกตามเขตข้อมูล (filed) และจะจัดเก็บข้อมูลแยกไปตามกลุ่มที่ได้สร้างไว้อัตโนมัติ เมื่อมีการเพิ่ม หรือ แก้ไขข้อมูลในคราวต่อไป ตัวอย่างเช่น กลุ่มข้อมูลวารสาร กลุ่มข้อมูลผู้แต่ง หรือ กลุ่มข้อมูลแยกตามปีที่พิมพ์ เป็นต้น
3. Combination Group คือ การนำข้อมูลใน Custom Group และ/หรือ Smart Group มารวมเข้าด้วยกันโดยการกำหนดเงื่อนไขการรวมผสมข้อมูลด้วย AND OR NOT เพื่อสร้างเป็นกลุ่มข้อมูลใหม่



EndNote 20

การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Custom Group

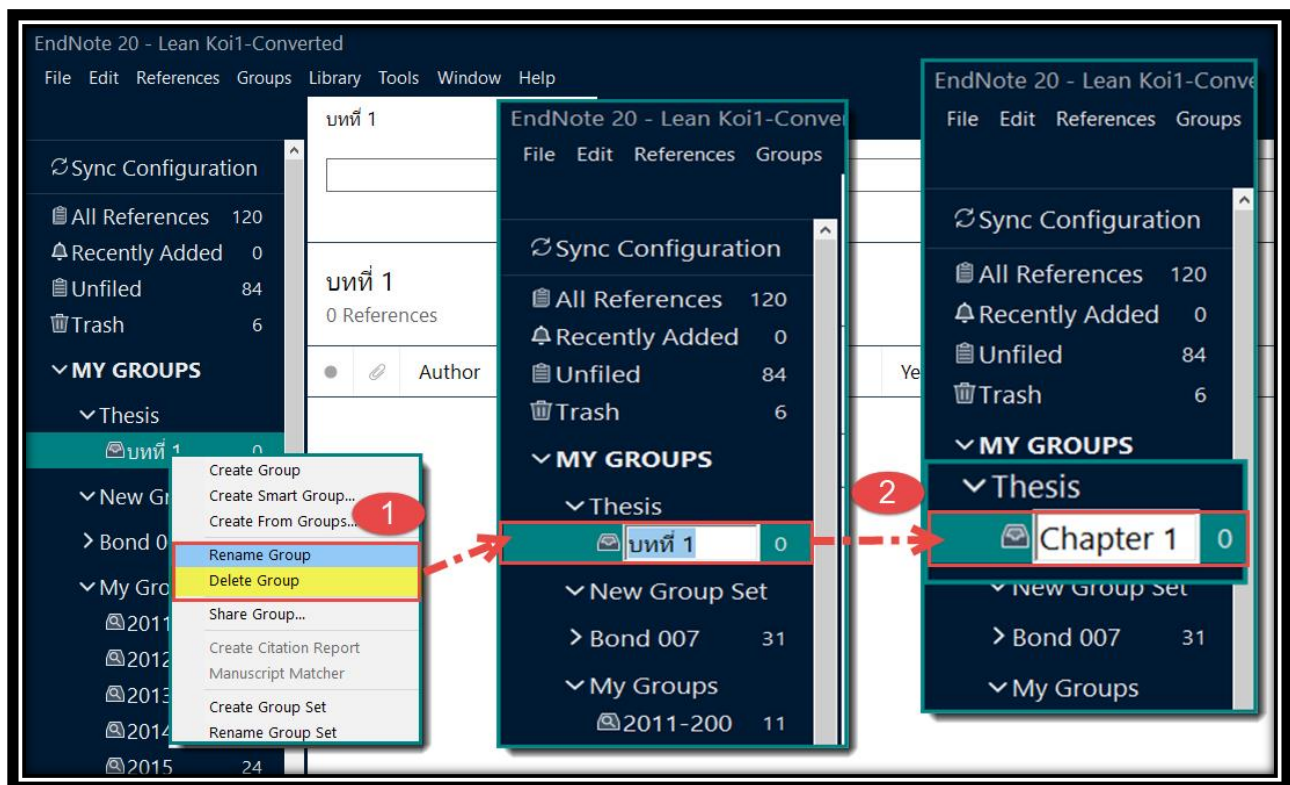
1. คลิกที่เมนู Groups และคลิกเลือก Create Group หรือ คลิกขวาที่ Group set ที่ต้องการสร้าง Custom Group
2. ตั้งชื่อกลุ่มข้อมูล เช่น บทที่1 หรือ Euthanasia หรือ พิษสวน หรือ โรคติดเชื้อ เป็นต้น



EndNote 20

การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Custom Group

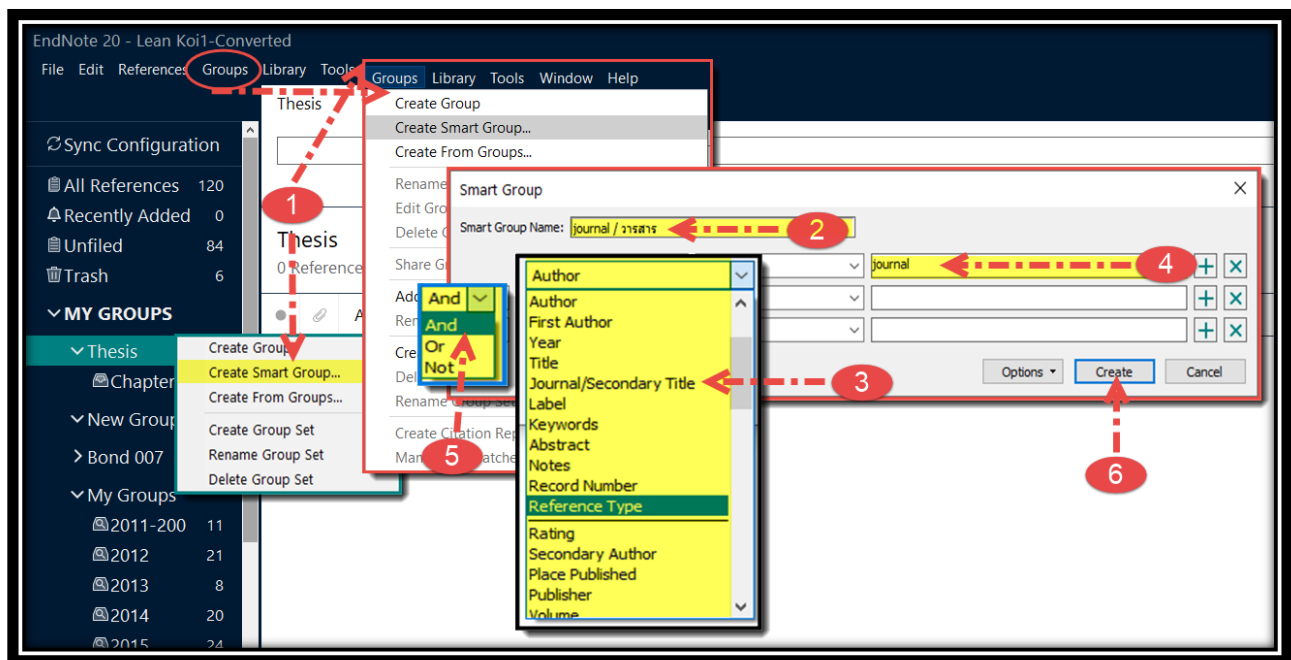
1. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ หรือ ลบกลุ่มข้อมูล
2. คลิกที่ Rename Group หากต้องการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม หรือ คลิกที่ Delete Group เมื่อต้องการลบกลุ่มข้อมูล



EndNote 20

การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Smart Group

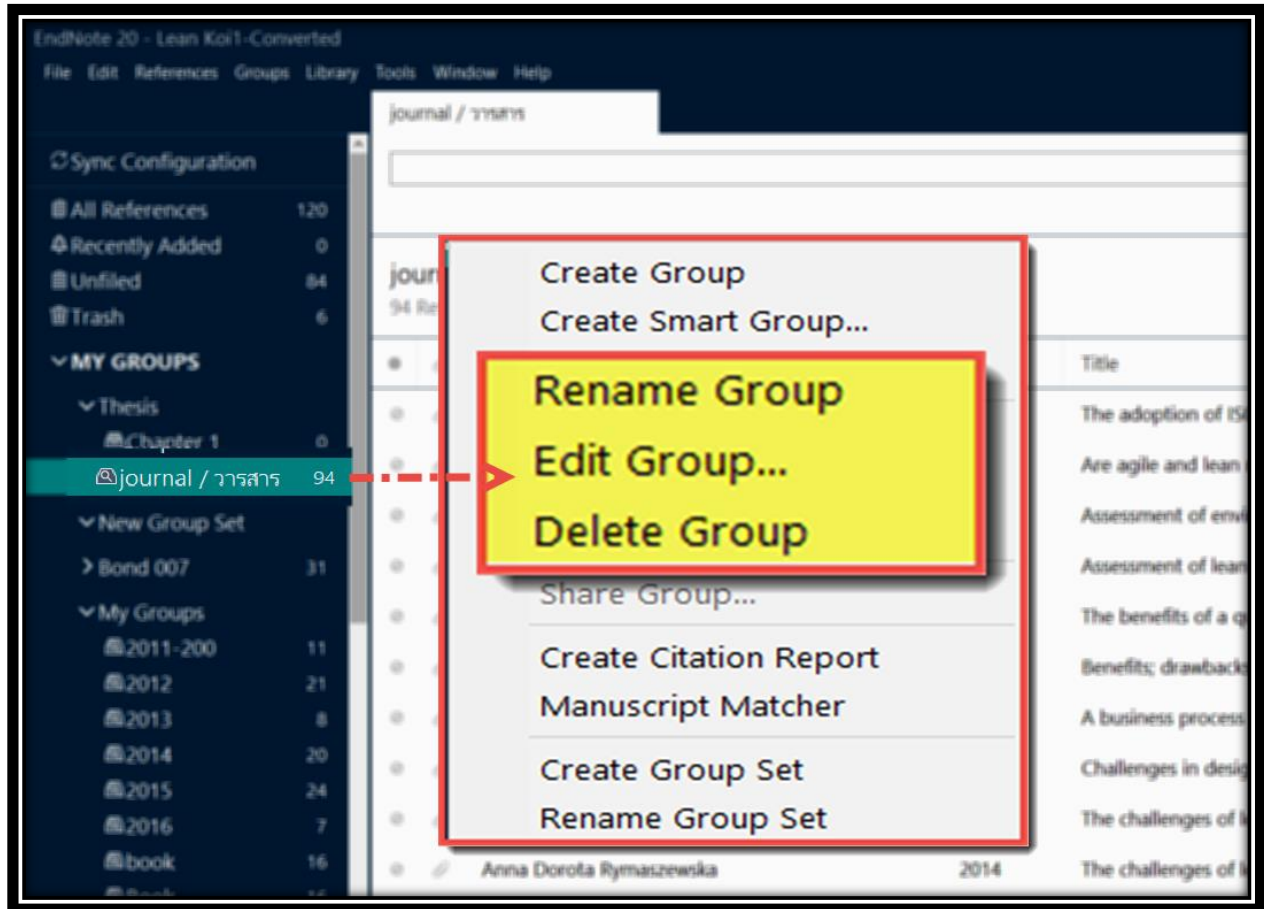
1. คลิกที่เมนู Group และคลิกเลือก Smart Group หรือ คลิกเมาส์ขวาที่ Group Set ที่ต้องการสร้าง Smart Group
2. ตั้งชื่อกลุ่มข้อมูลเช่น Journals / วารสาร เป็นต้น
3. เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็น Smart Group เช่น ต้องการสร้างกลุ่มข้อมูลแยกตามประเภท สิ่งพิมพ์ให้เลือก Reference Type เป็นต้น
4. พิมพ์คำที่ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูล เช่น เมื่อเลือกเขตข้อมูลจากข้อ 2 แล้ว ต้องการรวบรวมเอกสารประเภท วารสารให้มาอยู่ในกลุ่ม Journals /วารสาร ให้พิมพ์คำว่า journal ลงในช่อง
5. เลือก Operators ได้แก่ And Or Not เพื่อสร้างเงื่อนไขในการสืบค้น หากมีเงื่อนไขอื่นเพิ่มเติม
6. คลิกที่ปุ่ม Create



EndNote 20

การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท Smart group

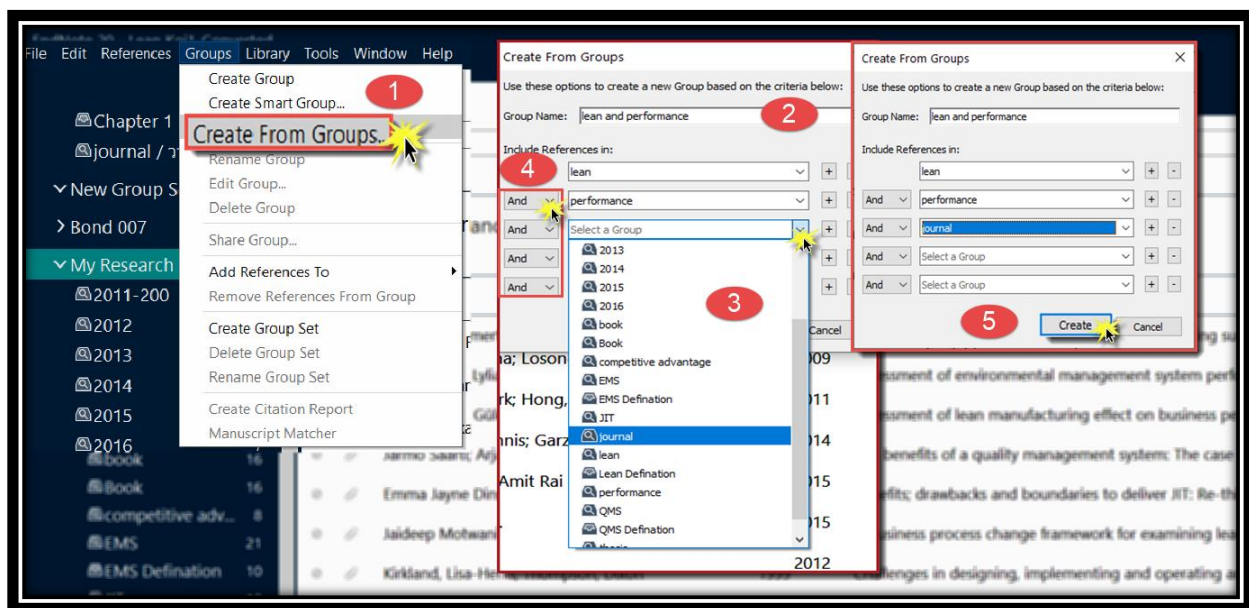
1. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องต้องเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หรือ ลบกลุ่มข้อมูล
2. คลิกที่ Rename Group หากต้องการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม หรือ คลิกที่ Edit Group เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือการตั้งค่าต่างๆ หรือ คลิกที่ Delete Group เมื่อต้องการลบกลุ่มข้อมูล



EndNote 20

การสร้างกลุ่มข้อมูลประเภท Combination Group

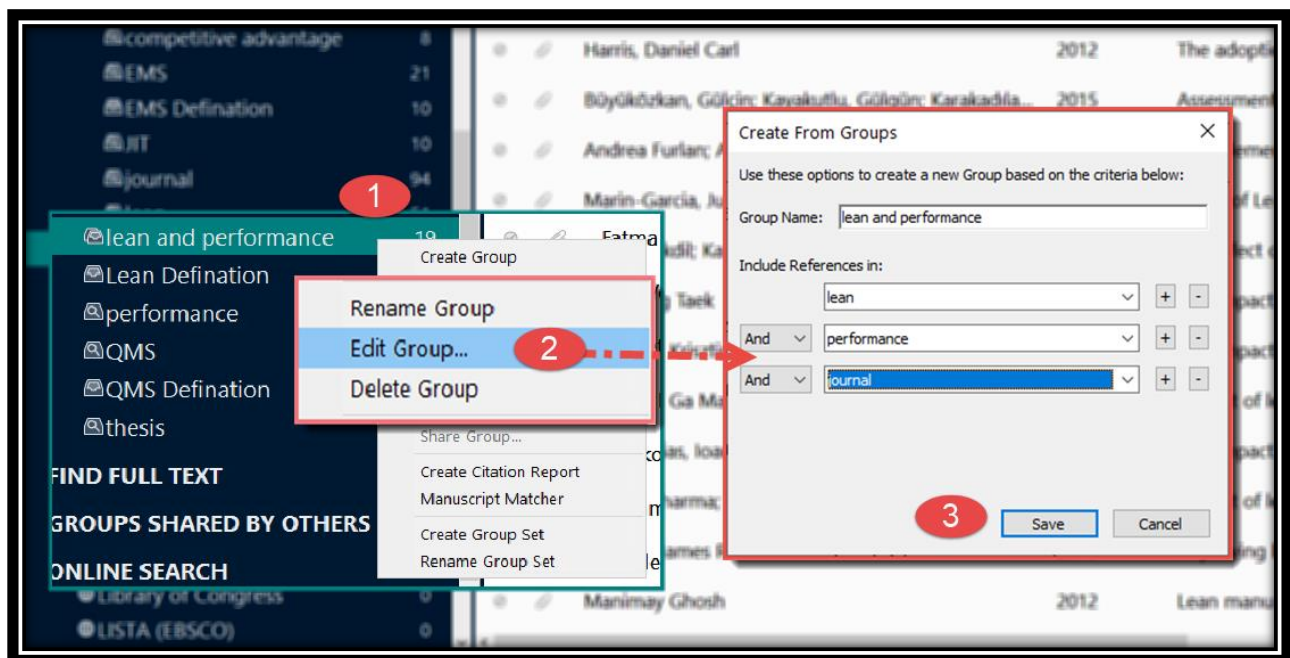
1. คลิกที่เมนู Groups และคลิกเลือก Create from Groups...
2. ตั้งชื่อกลุ่มข้อมูลเช่น Lean and Performance เป็นต้น
3. เลือกกลุ่ม (group) ที่ต้องการผสมข้อมูลจากรายการชื่อกลุ่มข้อมูล
4. เลือกเงื่อนไขในการผสมรวมกลุ่ม จากรายการ Operator ได้แก่ And Or Not
5. คลิกที่ปุ่ม Create เพื่อทำการสร้าง Group



EndNote 20

การแก้ไขชื่อกลุ่มข้อมูล (Rename Group) หรือ ลบกลุ่มข้อมูล (Delete Group) ประเภท combination group

1. คลิกเมาส์ขวาที่ชื่อกลุ่มข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนแปลงการตั้งค่า หรือ ลบกลุ่มข้อมูล
2. คลิกที่ Rename Group หากต้องการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม หรือ คลิกที่ Edit Group เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือการตั้งค่าต่างๆ หรือ คลิกที่ Delete Group เมื่อต้องการลบกลุ่มข้อมูล
3. คลิกที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไข




EndNote 20

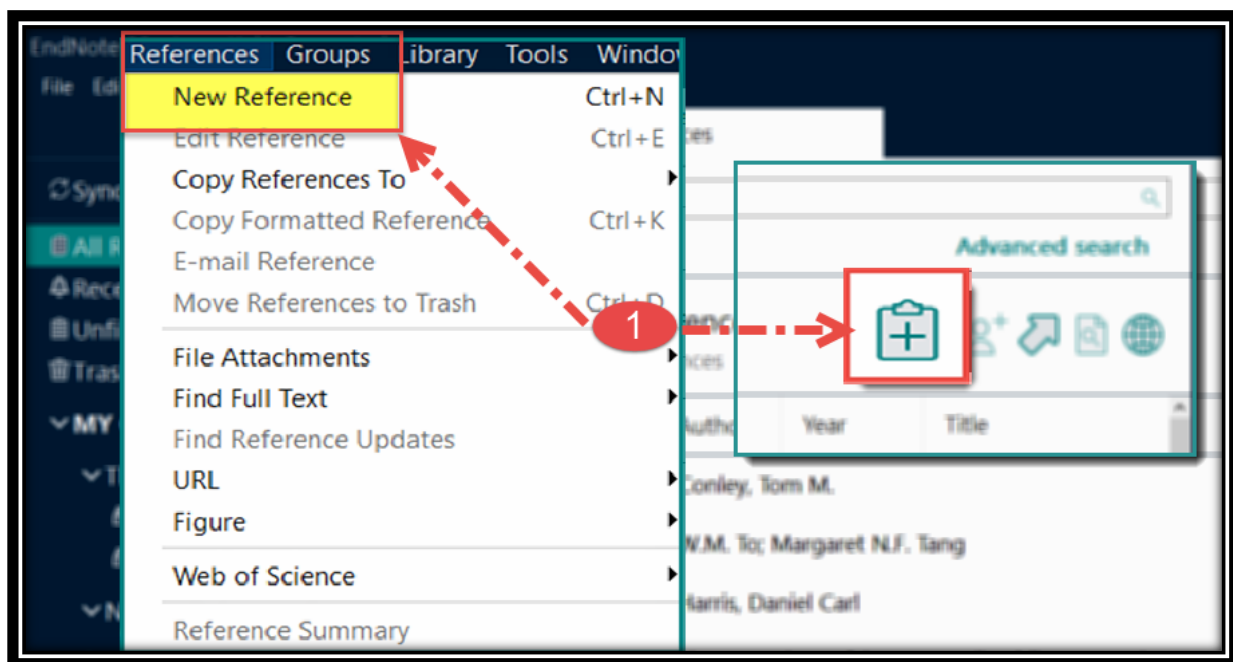
การนำข้อมูลบรรณานุกรม หรือ ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิงเข้าใน EndNote Library

การนำข้อมูลบรรณานุกรม หรือ ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิงเข้าใน EndNote Library สามารถแบ่งตามลักษณะรูปแบบวิธีการนำเข้าข้อมูลได้ 4 วิธีที่สำคัญดังนี้

1. การป้อนข้อมูลเข้าด้วยการพิมพ์ด้วยมือ (Manual Entry)
2. การนำข้อมูลเข้าโดยตรงจากฐานข้อมูลออนไลน์ (Direct Export)
3. การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์เอกสาร Full text ในรูปแบบไฟล์ PDF (Importing PDF Files)
4. การนำเข้าไฟล์ข้อมูลรายการเอกสารอ้างอิง (Importing Reference Data)

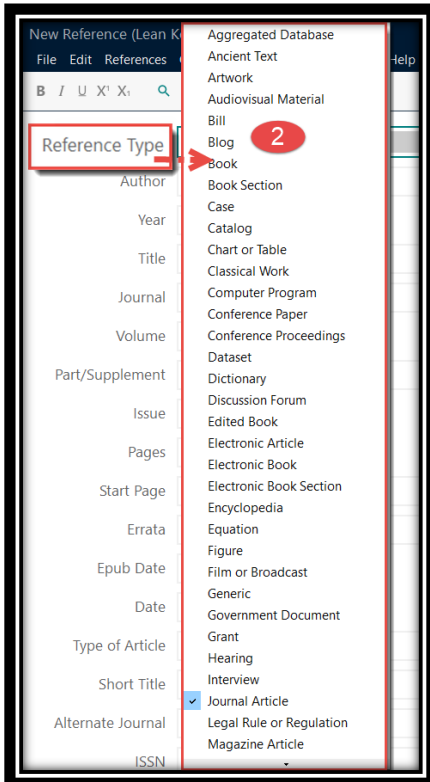
การป้อนข้อมูลอ้างอิงเข้าด้วยการพิมพ์ด้วยมือ (Manual Entry)

1. คลิกที่เมนู References จากนั้นคลิกเลือกที่ New Reference หรือคลิกที่ รูปสัญลักษณ์ 

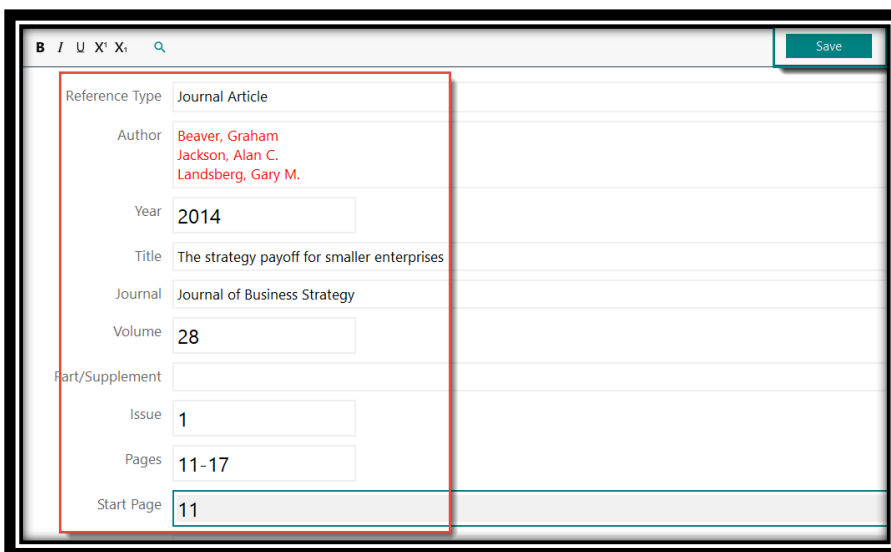


EndNote 20

- คลิกเลือกประเภทสิ่งพิมพ์ หรือ ประเภทข้อมูลของเอกสารอ้างอิง จากรายการประเภทเอกสารอ้างอิง (Reference Type)



- พิมพ์รายการข้อมูลเอกสารอ้างอิงลงในแต่ละเขตข้อมูล โดยมีวิธีการลงรายการเอกสารอ้างอิงแยกตามเขตข้อมูลที่สำคัญดังนี้



EndNote 20

Author หมายถึง ชื่อผู้แต่ง หรือ ผู้เขียน หรือ ผู้จัดทำเอกสาร

เขตข้อมูล (field)	รูปแบบการพิมพ์	ตัวอย่างการพิมพ์ข้อมูล	ตัวอย่างในEndNote
Author (บุคคล) ภาษาอังกฤษ	สามารถพิมพ์ได้ 2 รูปแบบ ดังนี้ 1. นามสกุล (Last Name) ตามด้วย คอมนม่า (comma) และชื่อ (First name) 2. ชื่อ (First name) ตามด้วย นามสกุล (Last Name)	Beaver, Graham หรือ Graham Beaver Jackson, Alan C. หรือ Alan C. Jackson Landsberg, Gary M. หรือ Gary M. Landsberg	Author Beaver, Graham Jackson, Alan C. Landsberg, Gary M. Bhrombhorn, Jirawat Mali, Kittinan
Author (บุคคล) ภาษาไทย	ชื่อ ตามด้วย นามสกุล ตาม ด้วยคอมนม่า (comma)	สุวัฒน์ อัครไชยชาญ, ชนันศิริ มากสัมพันธ์, มาลินี อนุพันธ์สกุล,	Author สุวัฒน์ อัครไชยชาญ, ชนันศิริ มากสัมพันธ์, มาลินี อนุพันธ์สกุล,
Corporate Author (องค์กร)	ชื่อองค์กร ตาม ด้วยคอมนม่า (comma) หลังคำ สูดท้ายของชื่อ องค์กร	Mahidol University, Ministry of Education, Institution Of Physics, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,	Author Mahidol University, Author มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,

* หากมีผู้แต่งมากกว่าหนึ่งคนขึ้นไป ให้กด Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ EndNote กำหนดให้ผู้แต่ง 1 คนต่อหนึ่ง บรรทัดเท่านั้น



EndNote 20

Year หมายถึง ปีที่พิมพ์ หรือปีที่จัดทำเอกสาร สามารถพิมพ์ข้อมูลได้ทั้ง คริสต์ศักราช เช่น 2017, 2021 และ พุทธศักราช เช่น 2558, 2564 เป็นต้น

เขตข้อมูล (field)	ตัวอย่างข้อมูลปีที่พิมพ์	ตัวอย่างการพิมพ์ในEndNote
Year	คริสต์ศักราช 2014 พุทธศักราช 2558	Year 2014 หรือ Year 2558

Title หมายถึง ชื่อเรื่องของบทความ หรือ ชื่อหนังสือ หรือ ชื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

Journal หมายถึง ชื่อวารสาร

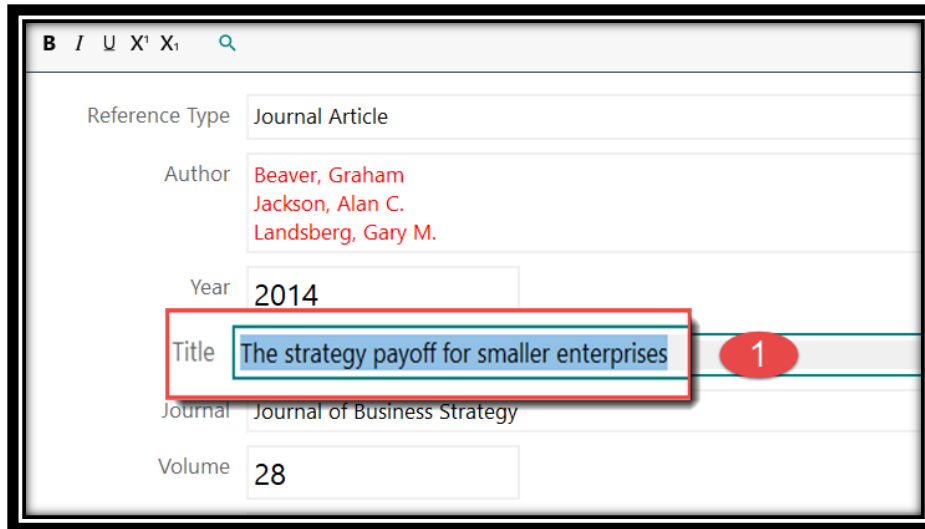
เขตข้อมูล (field)	ตัวอย่างข้อมูลชื่อเรื่อง	ตัวอย่างการพิมพ์ใน EndNote
Title	<u>ชื่อเรื่องของบทความ</u> The strategy payoff for smaller enterprises <u>ชื่อหนังสือ</u> กล้วยไทย	Title The strategy payoff for smaller enterprises Title กล้วยไทย
Journal	Journal of Business Strategy	Journal Journal of Business Strategy



EndNote 20

* หากต้องการแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือ รูปแบบ ของตัวอักษรที่ปรากฏในอยู่เขตข้อมูล เช่น Title, Journal ให้เป็นตัวหนา ตัวเอียง เป็นต้น สามารถทำได้ดังนี้

ไฮไลต์ (highlight) คำ หรือ ชื่อเรื่อง หรือ ข้อความในเขตข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อบทความวารสาร (Title)



The screenshot shows the EndNote 20 reference form for a 'Journal Article'. The fields are as follows:

- Reference Type: Journal Article
- Author: Beaver, Graham; Jackson, Alan C.; Landsberg, Gary M.
- Year: 2014
- Title: The strategy payoff for smaller enterprises (highlighted in blue and circled in red with a '1' in a red circle)
- Journal: Journal of Business Strategy
- Volume: 28



EndNote 20

เลือกคำสั่งจากปุ่มเมนูคำสั่งด้านบนมุมมองหน้าจอของหน้าการลงรายการอ้างอิง

The screenshot shows the EndNote 20 reference form with the following fields and values:

Reference Type	Journal Article
Author	Beaver, Graham Jackson, Alan C. Landsberg, Gary M.
Year	2014
Title	The strategy payoff for smaller enterprises
Journal	Journal of Business Strategy
Volume	28
Part/Supplement	
Issue	1
Pages	11-17
Start Page	11

Numbered callouts (1-5) point to the following fields:

- 1: Journal
- 2: Title
- 3: Year
- 4: Author
- 5: Author

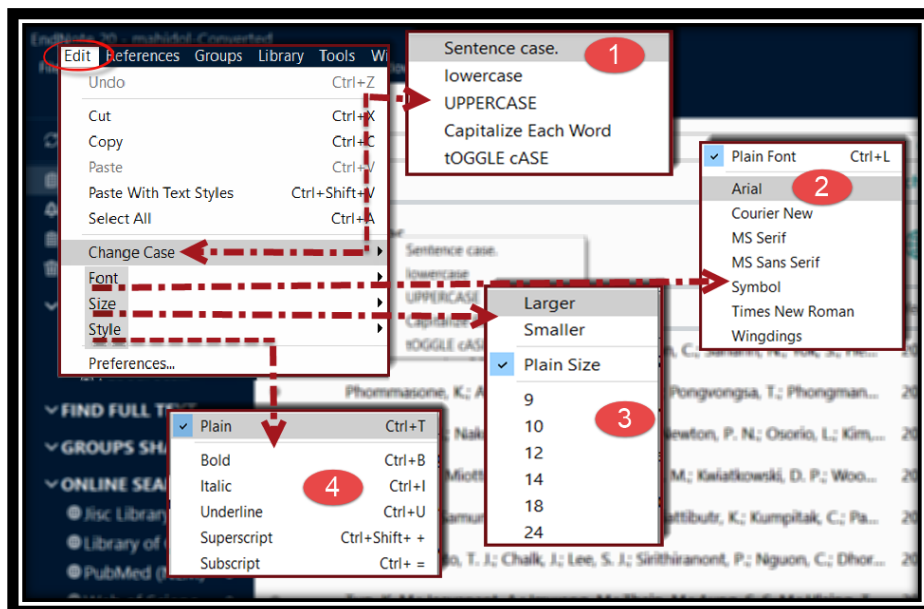


EndNote 20

หมายเลข	คำอธิบาย
1	การสร้าง คำ ตัวเลข หรือ ข้อความให้เป็นตัวหนา เช่น The strategy payoff for smaller enterprises
2	การสร้าง คำ ตัวเลข หรือ ข้อความให้เป็นตัวเอียง เช่น <i>The strategy payoff for smaller enterprises</i>
3	การสร้างขีดเส้นใต้ที่ คำ ตัวเลข หรือ ข้อความ เช่น <u>The strategy payoff for smaller enterprises</u>
4	การสร้าง คำ ตัวเลข หรือ ข้อความเป็นตัวยกขึ้น (Superscript) เช่น 1 st
5	การสร้างคำ ตัวเลข หรือ ข้อความเป็นตัวห้อย (Subscript) เช่น C ₃ H ₆ N ₆

หรือ เลือกคำสั่งจากเมนู Edit

1. เลือก Change Case เมื่อต้องการเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรให้เป็นตัวพิมพ์เล็ก หรือ ตัวพิมพ์ใหญ่
2. เลือก Font เมื่อต้องการปรับรูปแบบตัวอักษร
3. เลือก Size เมื่อต้องการปรับขนาดของตัวอักษร
4. เลือก Style เมื่อต้องการปรับเปลี่ยนลักษณะตัวอักษรเป็น ตัวหนา ตัวเอียง ขีดเส้นใต้ เป็นต้น



EndNote 20

เขตข้อมูลอื่นที่สำคัญ

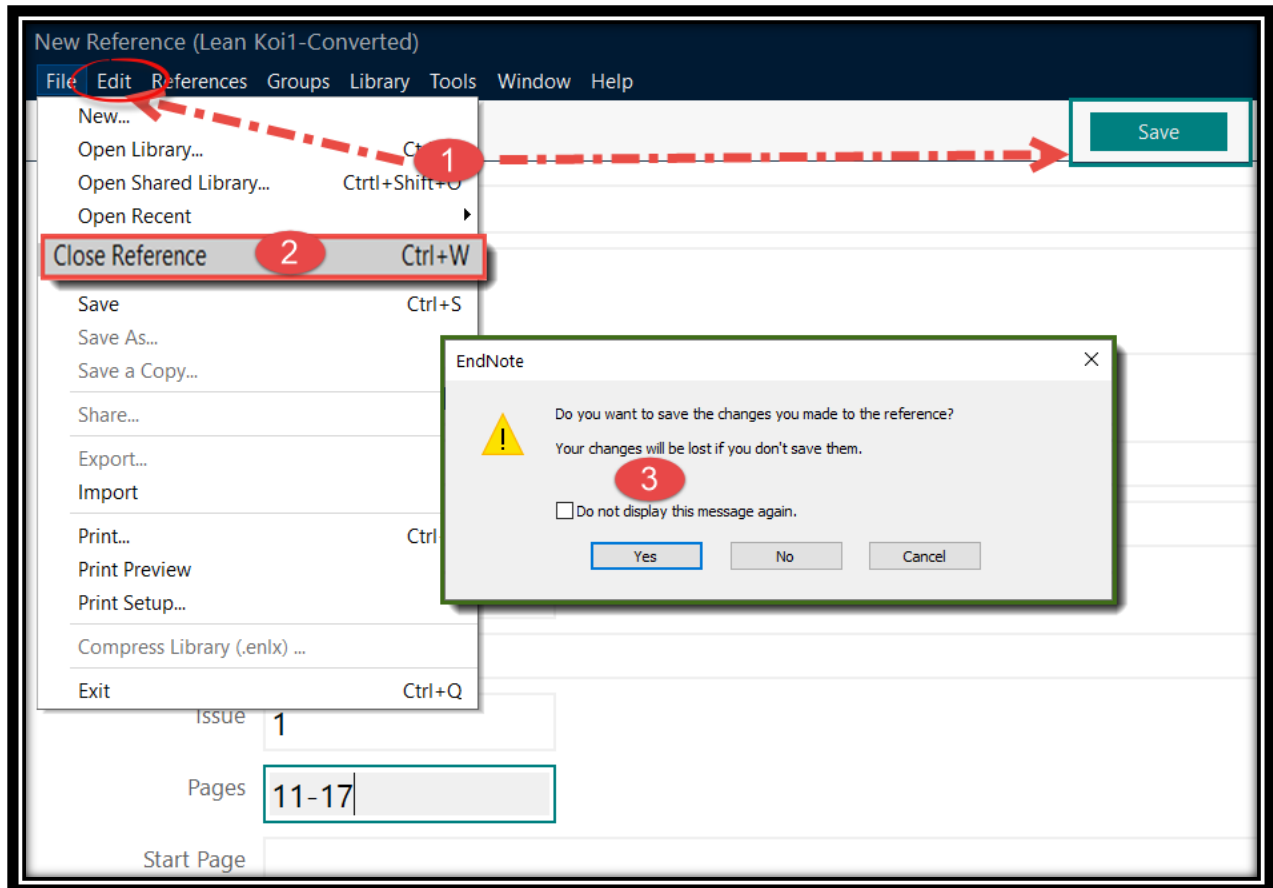
เขตข้อมูล	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
Volume	ปีที่พิมพ์	ปีที่ 44 หรือ Volume 44 หรือ Vol. 44
Issue	ฉบับที่	ฉบับที่ 2 หรือ Issue 2 หรือ No. 2
Page	เลขหน้า หากเป็นวารสารหมายถึง ช่วงเลขหน้าของ บทความ	11-17
Start Page	เลขหน้าเริ่มต้นของบทความวารสาร	11
Place Published	สถานที่พิมพ์ หรือ เมืองที่พิมพ์	กรุงเทพมหานคร หรือ Sydney
Publisher	สำนักพิมพ์	ปลาตะเพียน หรือ Springer US



EndNote 20

การบันทึก หรือ เซฟข้อมูล (Save) รายการอ้างอิง

1. คลิกที่ปุ่ม Save ทางมุมบนขวามือ หรือ คลิกที่เมนู File
2. เลือกคำสั่ง Close Reference
3. คลิกที่ปุ่ม Yes เมื่อต้องการจะบันทึกข้อมูลที่ดึงรายการใหม่ หรือ บันทึกรายการที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง



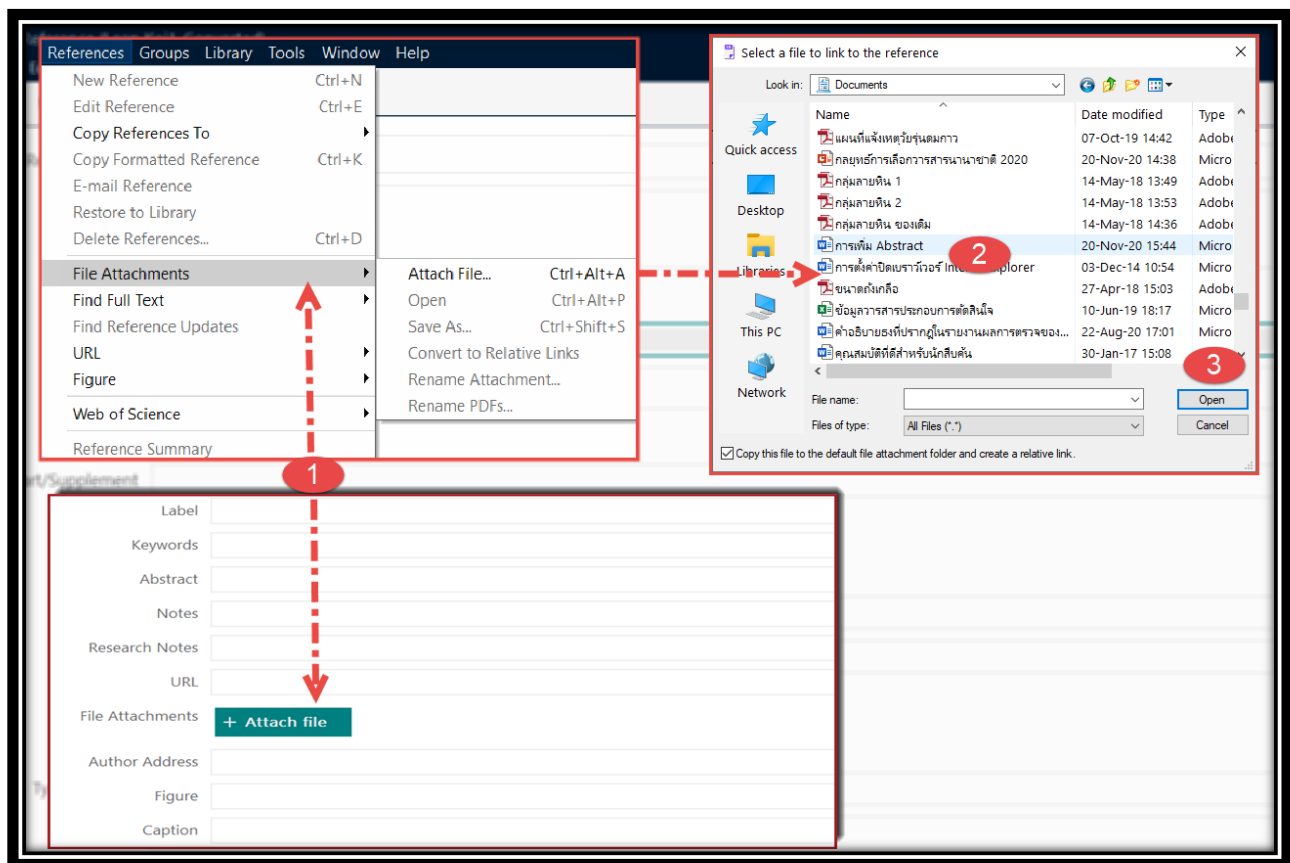
EndNote 20

การแนบไฟล์ในรายการอ้างอิง (Reference)

การแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับรายการอ้างอิงสามารถทำได้หลายวิธีดังนี้

การแนบไฟล์วิธีที่ 1

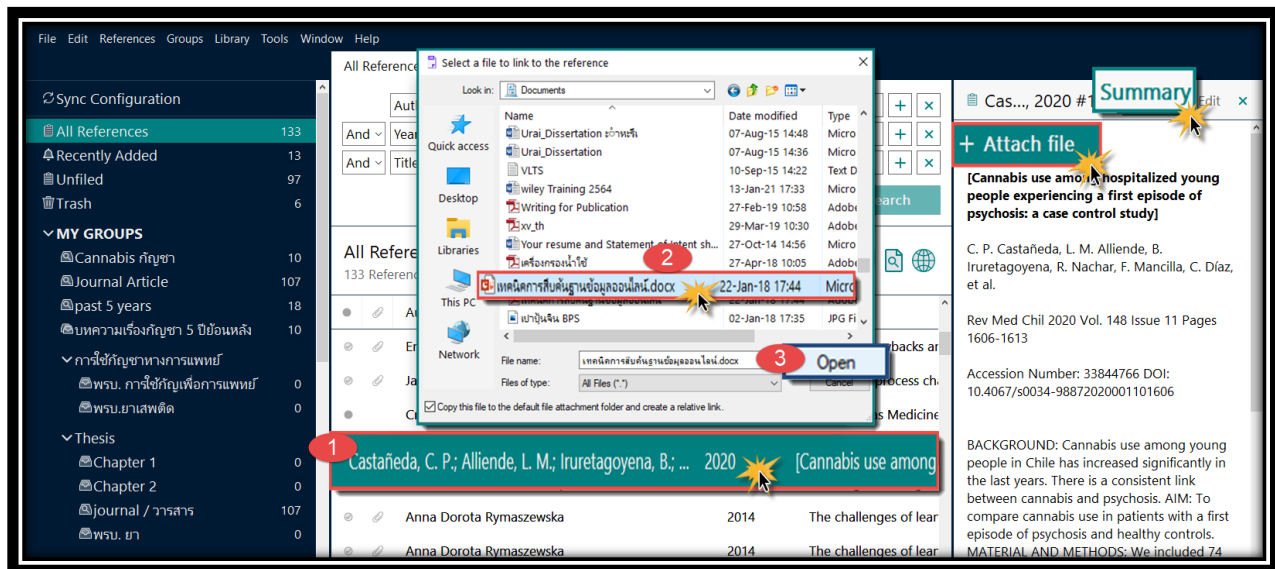
1. จากหน้า New Reference ให้เลือกที่เมนู References จากนั้นเลือก File Attachments และเลือก Attach File.... หรือคลิกที่ปุ่ม Attach file ที่ปรากฏอยู่ด้านล่างของหน้า New Reference
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ
3. คลิกที่ปุ่ม Open



EndNote 20

การแนบไฟล์วิธีที่ 2

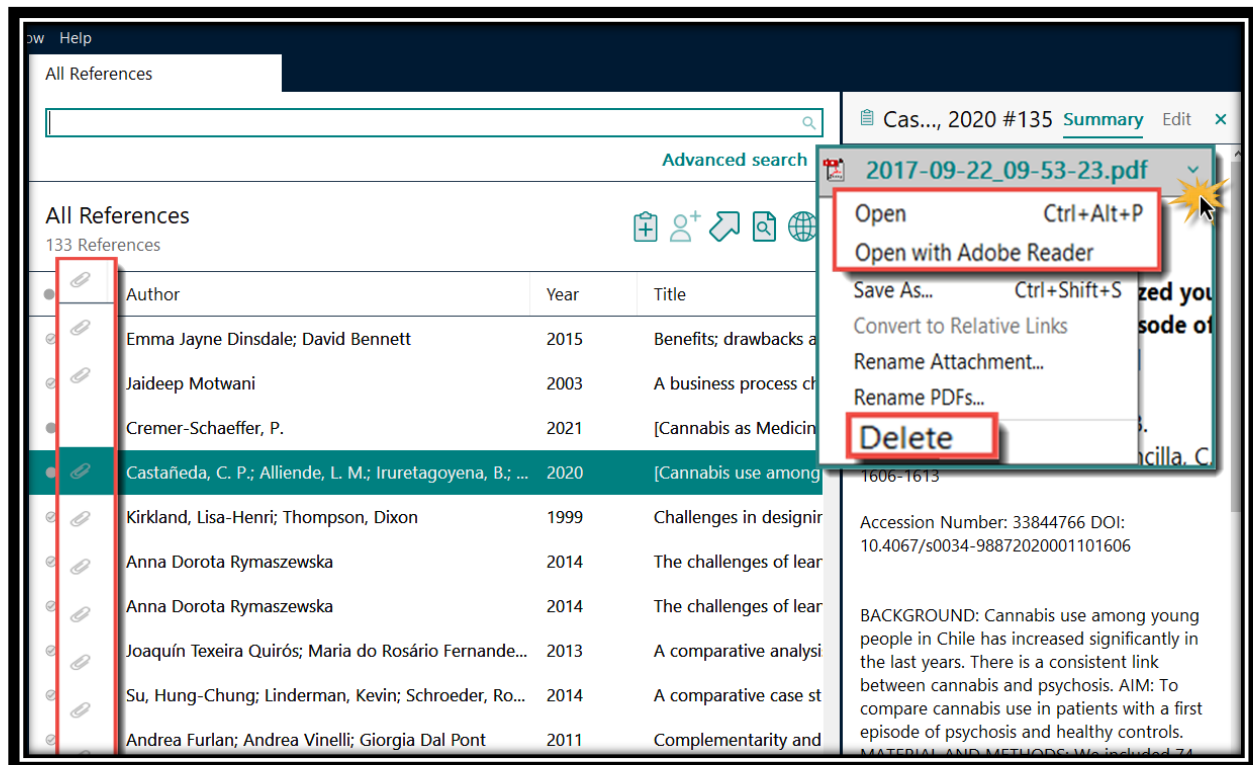
1. จากหน้า EndNote Library ให้เลือกรายการที่ต้องการแนบไฟล์ คลิกเลือกที่แท็บ Summary จากนั้นคลิกที่ปุ่ม +Attach file
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ สามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 45 ไฟล์ต่อหนึ่งรายการ
3. คลิกที่ปุ่ม Open



EndNote 20

การลบไฟล์แนบ หรือ เรียกเปิดไฟล์แนบ

การแนบไฟล์ทั้ง 2 วิธี เมื่อแนบไฟล์ไปแล้วจะปรากฏสัญลักษณ์รูป Paper Clip ที่หน้ารายการ หากต้องการการลบไฟล์แนบ หรือ เปิดไฟล์แนบจากในรายการอ้างอิง ให้คลิกเมาส์ที่แท็บ Summary จากนั้นคลิกที่ลูกศรเปิดรายการเมนูคำสั่งของไฟล์ที่ต้องการ คลิกเลือกที่ Open เมื่อต้องการเปิดไฟล์ หรือ เมื่อต้องการลบไฟล์ คลิกเลือกที่ Delete



The screenshot shows the EndNote 20 interface. On the left, there is a list of references under the heading "All References" with 133 references. A red box highlights the paperclip icon in the first column of the reference list. The selected reference is "Castañeda, C. P.; Alliende, L. M.; Iruetagoiena, B.; ... 2020 [Cannabis use among...". On the right, a context menu is open for the PDF attachment "2017-09-22_09-53-23.pdf". The menu items are: Open (Ctrl+Alt+P), Open with Adobe Reader, Save As... (Ctrl+Shift+S), Convert to Relative Links, Rename Attachment..., Rename PDFs..., and Delete. The "Delete" option is highlighted with a red box. The background of the PDF preview shows text about cannabis use among young people in Chile.

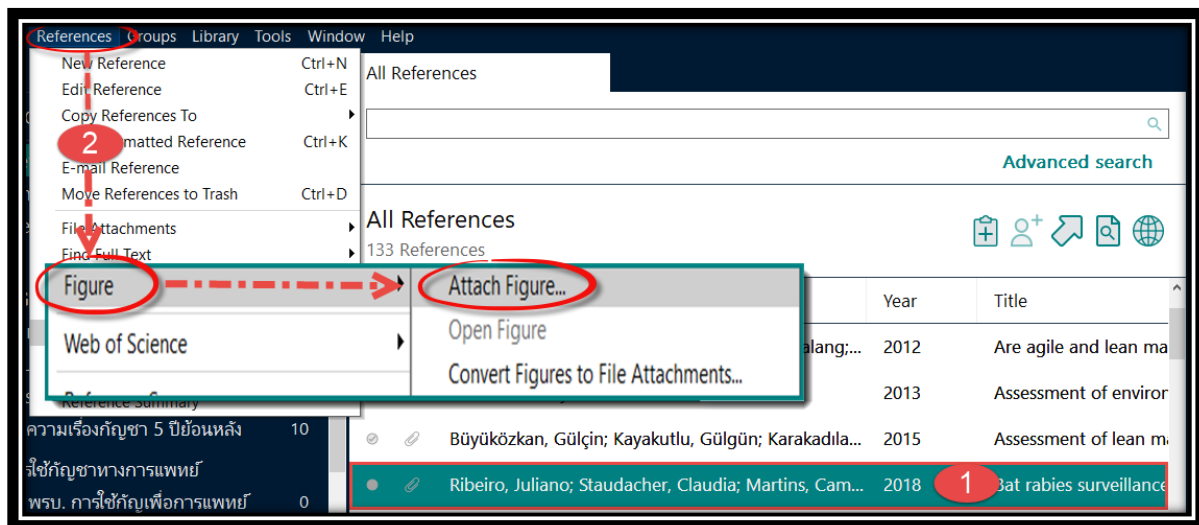


EndNote 20

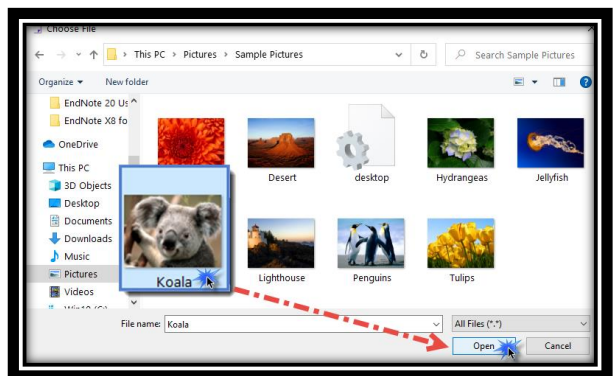
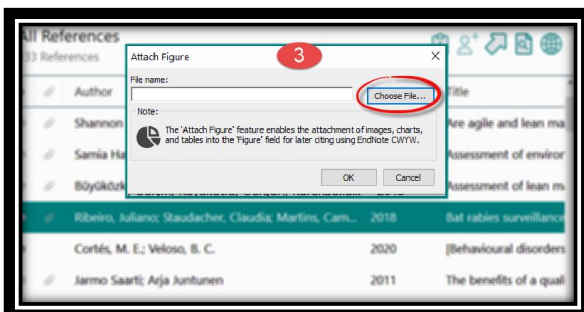
การเพิ่มไฟล์รูปภาพ (Picture) หรือ ไฟล์กราฟฟิก (Graphic) ในรายการอ้างอิง (Reference)

การเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือ กราฟฟิกที่เขตข้อมูล Figure ในรายการอ้างอิง ก็เพื่อประโยชน์ในใช้เพื่อการอ้างอิงรูปภาพ หรือ กราฟฟิกนั้น ในขั้นตอนการจัดเตรียมบทความหรือเอกสารต้นฉบับด้วยโปรแกรม Microsoft Word โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการอ้างอิงที่ต้องการเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือ กราฟฟิก
2. คลิก เลือกที่เมนู References จากนั้นเลือก Figure และเลือก Attach Figure... และคลิกที่ปุ่ม Choose File เพื่อเลือกไฟล์



3. คลิกที่ปุ่ม Choose และ เลือกไฟล์รูปภาพ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open โดยสามารถเพิ่มไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์กราฟฟิก ได้เพียงหนึ่งรูปต่อหนึ่งรายการเท่านั้น



EndNote 20

ประเภทของรูปแบบไฟล์กราฟิก (Graphic file) ที่ EndNote รู้ได้ว่าเป็นไฟล์กราฟิกมีรายชื่อไฟล์ดังต่อไปนี้

- Windows Bitmap – BMP
- Graphics Interchange Format – GIF
- JPEG File Interchange Format – JPEG
- Portable Network Graphics – PNG
- Portable Document Format – PDF
- Tag Image File Format – TIFF

ประเภทของรูปแบบไฟล์รูปภาพ (Picture file) ที่ Microsoft Word และ EndNote รู้ได้ว่าเป็นไฟล์รูปภาพ มีรายชื่อไฟล์ดังต่อไปนี้

- Audio files (WAV, MP3)
- Microsoft Access files
- Microsoft Excel files
- Microsoft Power Point files
- Microsoft Project files
- Microsoft Visio files
- Microsoft Word files
- Multimedia files (MOV, QuickTime)
- Technical drawing files
- Text files (TXT, RTF, HTML)



EndNote 20

4. ไฟล์ที่เลือกจะแสดงในเขตข้อมูล Figure จากนั้นให้พิมพ์คำอธิบายประกอบรูปภาพที่เขตข้อมูล Caption เพื่อให้ไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์กราฟฟิกสามารถทำการสืบค้นได้ และคำอธิบายประกอบก็จะไปปรากฏที่ใต้ รูปภาพ หรือ กราฟฟิก เมื่อมีการแทรกเพิ่มรูปภาพในเอกสารต้นฉบับที่จัดทำด้วยโปรแกรม Microsoft Word

The screenshot shows the EndNote 20 interface. On the left is a table of references with columns for Author, Year, and Title. The entry for Ribeiro, Juliano; Staudacher, Claudia; Martins, Cam... (2018) 'Bat rabies surveillance' is highlighted. On the right, a dialog box for inserting a figure is open, showing a koala image and a caption: 'Koalas are one of national symbols of Australia along with Kangaroos'.

Author	Year	Title
Shannon Flumerfelt; Anna Bella Siriban-Manalang;...	2012	Are agile and lean ma
Samia Hariz; Lylia Bahmed	2013	Assessment of environ
Büyükožkan, Gülçin; Kayakutlu, Gülgün; Karakadıla...	2015	Assessment of lean m
Ribeiro, Juliano; Staudacher, Claudia; Martins, Cam...	2018	Bat rabies surveillance
Cortés, M. E.; Veloso, B. C.	2020	[Behavioural disorders
Jarmo Saarti; Arja Juntunen	2011	The benefits of a quali
Emma Jayne Dinsdale; David Bennett	2015	Benefits; drawbacks ar
Jaideep Motwani	2003	A business process ch
Cremer-Schaeffer, P.	2021	[Cannabis as Medicine
Castañeda, C. P.; Alliende, L. M.; Iruretagoyena, B.; ...	2020	[Cannabis use among



EndNote 20

การนำข้อมูลอ้างอิงที่จัดเก็บใน EndNote Library

มาสร้างตามรูปแบบบรรณานุกรม (bibliography style)

การนำข้อมูลอ้างอิงมาสร้างตามรูปแบบบรรณานุกรมสามารถแบ่งออกได้ 3 วิธีการสร้างเพื่อการนำไปใช้ได้ ดังนี้

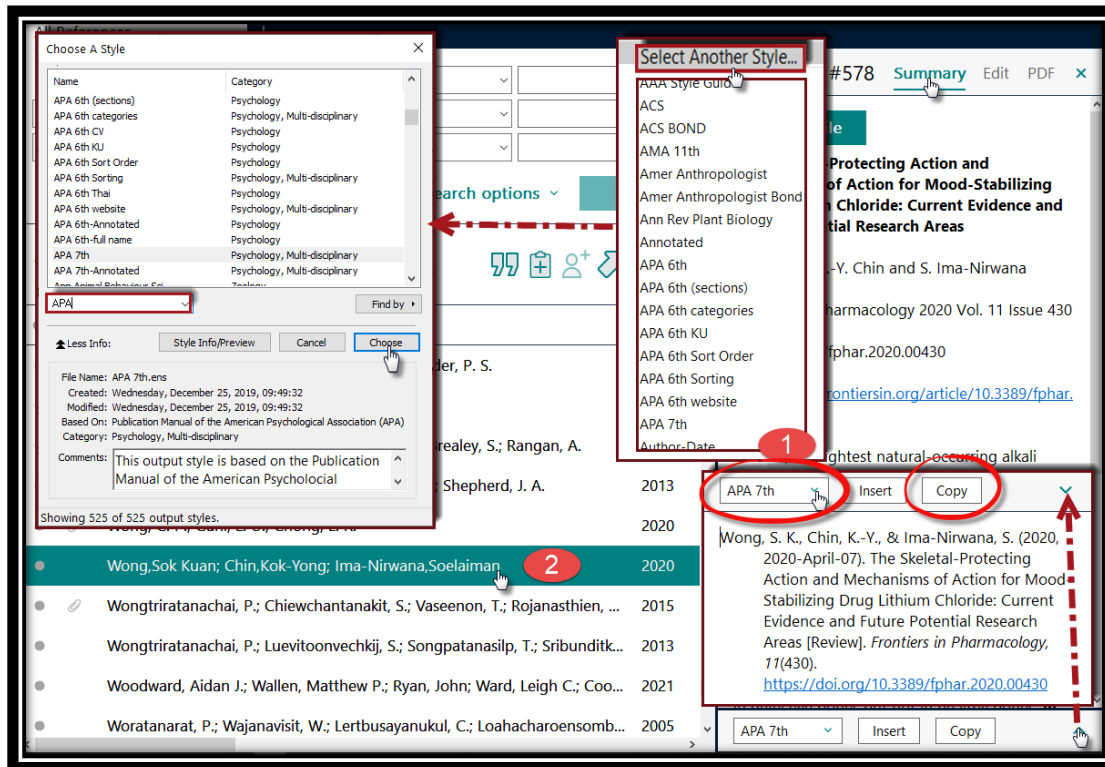
1. การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเดี่ยว (Independence Bibliography)
2. การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และ การสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน ในไฟล์เอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word
3. การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน ในไฟล์เอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Power Point

การสร้างรูปแบบบรรณานุกรมอย่างเดี่ยว (Independence Bibliography)

1. เลือกรูปแบบบรรณานุกรม หรือ คลิกที่ Select Another Style...
2. เลือกรายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ต้องการจาก EndNote Library หากต้องการเลือกมากกว่า 1 รายการขึ้นไป ให้กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ และคลิกเพื่อเลือกในรายการอ้างอิงอื่นที่ต้องการ คลิกเมาส์ขวา เลือกคำสั่ง Copy



EndNote 20



3. เปิดโปรแกรมที่ต้องการนำรูปแบบบรรณานุกรมมาใช้เช่น Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel, Notepad เป็นต้น จากนั้นให้กดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ และกดที่ ตัว V หรือ Ctrl V

ตัวอย่างรูปแบบ APA 7th

Wong, S. K., Chin, K.-Y., & Ima-Nirwana, S. (2020, 2020-April-07). The Skeletal-Protecting Action and Mechanisms of Action for Mood-Stabilizing Drug Lithium Chloride: Current Evidence and Future Potential Research Areas [Review]. *Frontiers in Pharmacology*, 11(430). <https://doi.org/10.3389/fphar.2020.00430>



EndNote 20

ตัวอย่างรูปแบบ Vancouver

1. Wong SK, Chin K-Y, Ima-Nirwana S. The Skeletal-Protecting Action and Mechanisms of Action for Mood-Stabilizing Drug Lithium Chloride: Current Evidence and Future Potential Research Areas. *Front Pharmacol.* 2020;11(430).

ตัวอย่างรูปแบบ Author-Date

Wong, S. K., K.-Y. Chin and S. Ima-Nirwana (2020). "The Skeletal-Protecting Action and Mechanisms of Action for Mood-Stabilizing Drug Lithium Chloride: Current Evidence and Future Potential Research Areas." *Frontiers in Pharmacology* 11(430).

ตัวอย่างรูปแบบ MLA 8th

Wong, Sok Kuan et al. "The Skeletal-Protecting Action and Mechanisms of Action for Mood-Stabilizing Drug Lithium Chloride: Current Evidence and Future Potential Research Areas." *Frontiers in Pharmacology*, vol. 11, no. 430, 2020, doi:10.3389/fphar.2020.00430.



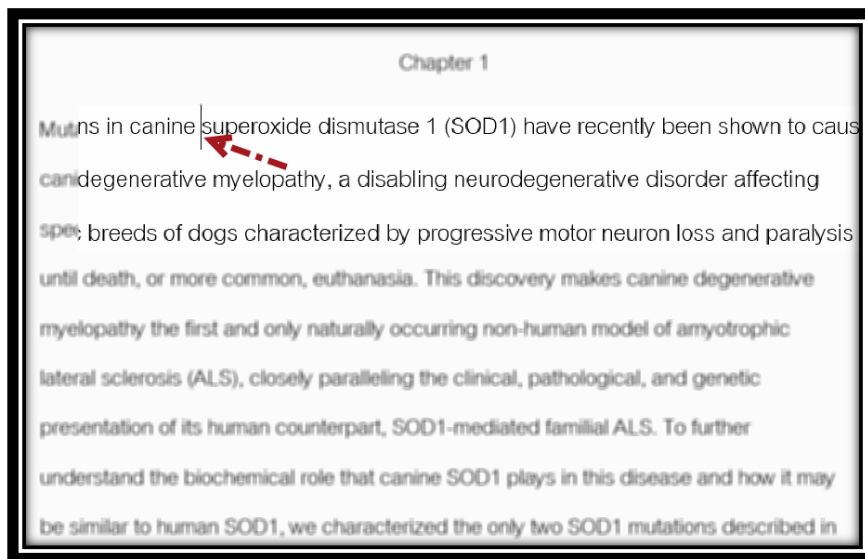
EndNote 20


การสร้างรูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography) และการสร้างรูปแบบอ้างอิงในเนื้อหา (citation in text) ไปพร้อมกัน ในเอกสารต้นฉบับ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word

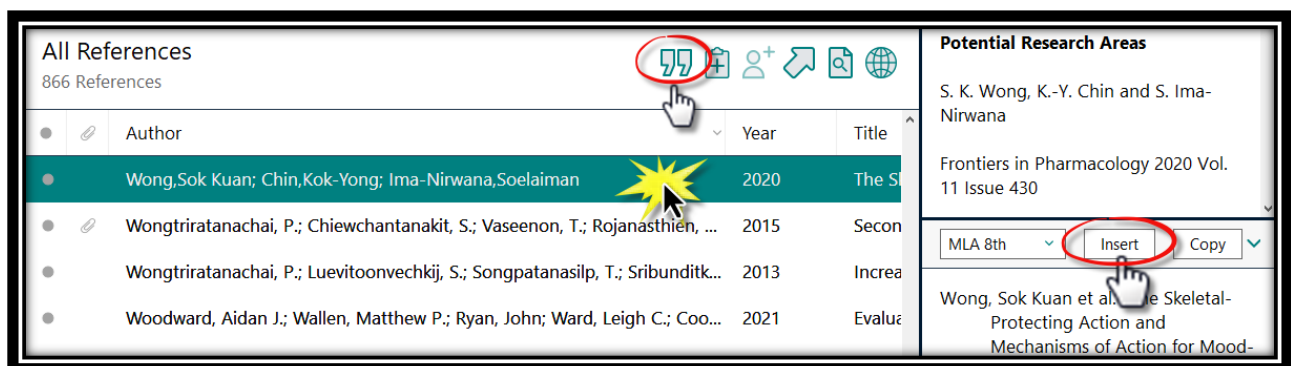
การแทรกการอ้างอิงขณะพิมพ์งานต้นฉบับบนโปรแกรม Microsoft Word สามารถทำได้ 3 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 เริ่มต้นการแทรกการอ้างอิงจากโปรแกรม Microsoft Word

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word และ เปิด หรือ สร้างไฟล์ที่ใช้ในการเขียนเอกสารต้นฉบับ
2. กำหนดตำแหน่งหลังคำที่ต้องการแทรกการเอกสารอ้างอิง



3. เปิด EndNote Library ที่มีจัดเก็บข้อมูลอ้างอิงที่ต้องการ ค้นหารายการที่ต้องการแทรกการอ้างอิงตามตำแหน่งที่เลือกไว้ใน Microsoft Word จากนั้นคลิกที่ปุ่มคำสั่ง Insert หรือ สัญลักษณ์  จากโปรแกรม EndNote



EndNote 20

4. รายการอ้างอิง (citation) ก็จะต้องตรงตามตำแหน่งในเนื้อหาที่ได้เลือกไว้ก่อนหน้า และจัดทำรายการบรรณานุกรม (Bibliography) ไปพร้อมกันด้วยที่ส่วนล่างของเอกสารดังรูปด้านล่าง

Chapter 1

Mutations in **canine (Wong, Chin, & Ima-Nirwana, 2020)** superoxide dismutase 1 (SOD1) have recently been shown to cause canine degenerative myelopathy, a disabling neurodegenerative disorder affecting specific breeds of dogs characterized by progressive motor neuron loss and paralysis until death, or more common, euthanasia. This discovery makes canine degenerative myelopathy the first and only naturally occurring non-human model of amyotrophic lateral sclerosis (ALS), closely paralleling

References

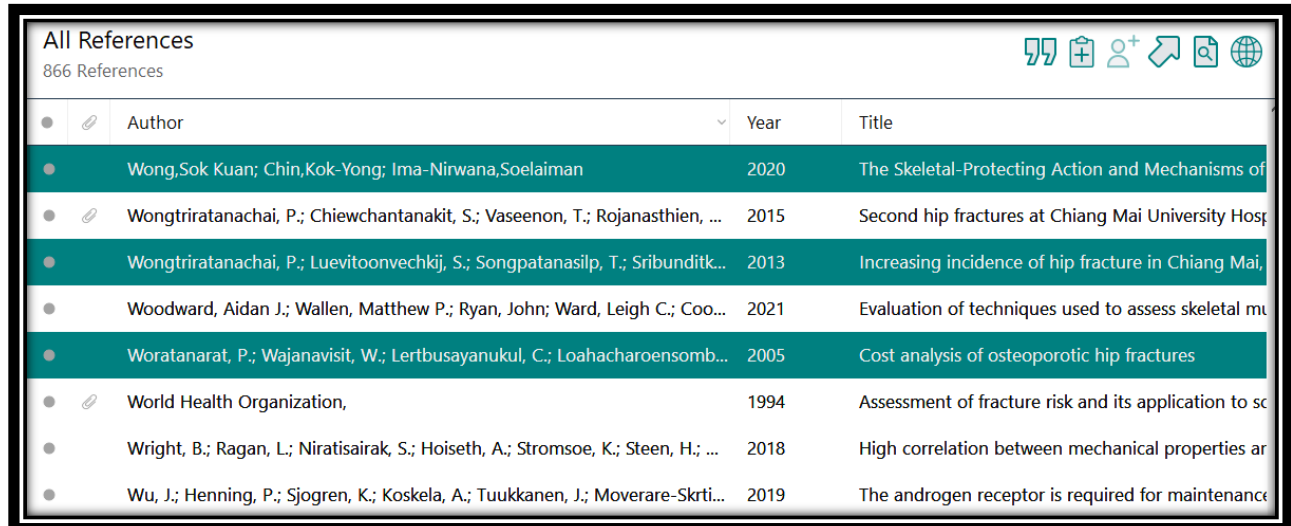
Wong, S. K., Chin, K.-Y., & Ima-Nirwana, S. (2020). The Skeletal-Protecting Action and Mechanisms of Action for Mood-Stabilizing Drug Lithium Chloride: Current Evidence and Future Potential Research Areas. *Frontiers in Pharmacology*, *11*(430). doi:10.3389/fphar.2020.00430



EndNote 20

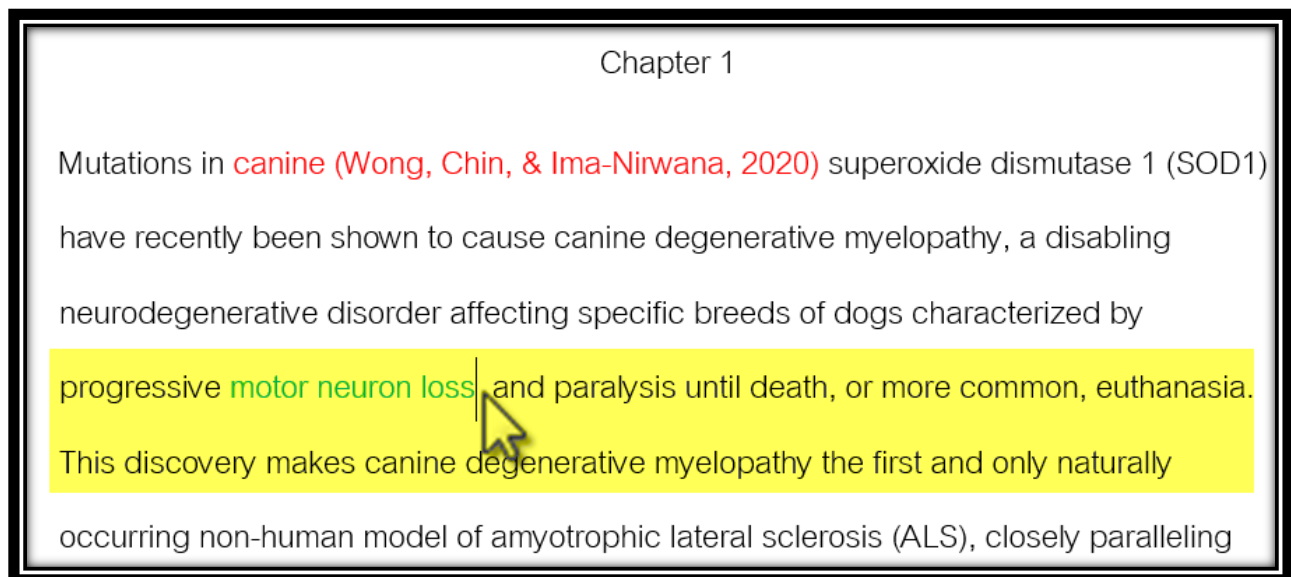
วิธีที่ 2 เริ่มต้นการแทรกจากโปรแกรม EndNote

1. เลือกรายการเอกสารอ้างอิงที่ต้องการ จาก EndNote Library หากต้องการเลือกรายการอ้างอิงมากกว่า 1 รายการ ให้กด Ctrl ค้างไว้ และนำมาส์คลิกเลือกรายการอื่นที่ต้องการใน EndNote Library



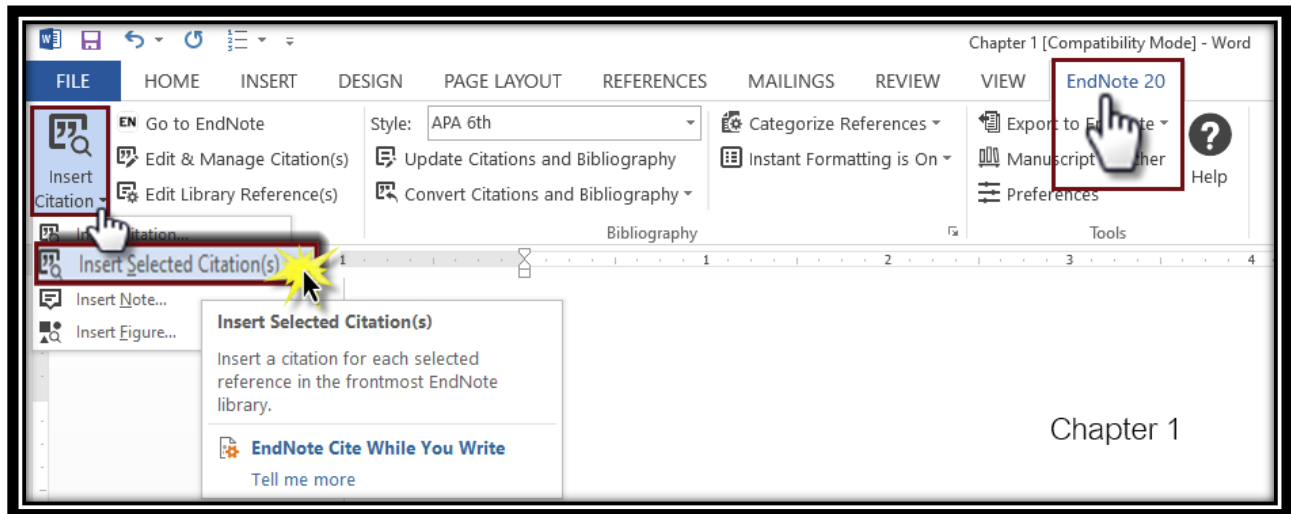
Author	Year	Title
Wong,Sok Kuan; Chin,Kok-Yong; Ima-Nirwana,Soelaiman	2020	The Skeletal-Protecting Action and Mechanisms of
Wongtriratanachai, P.; Chiewchantanakit, S.; Vaseenon, T.; Rojanasthien, ...	2015	Second hip fractures at Chiang Mai University Hospi
Wongtriratanachai, P.; Luevitoonvechkij, S.; Songpatanasilp, T.; Sribunditk...	2013	Increasing incidence of hip fracture in Chiang Mai,
Woodward, Aidan J.; Wallen, Matthew P.; Ryan, John; Ward, Leigh C.; Coo...	2021	Evaluation of techniques used to assess skeletal mu
Woratanarat, P.; Wajanavisit, W.; Lertbusayanukul, C.; Loahacharoensomb...	2005	Cost analysis of osteoporotic hip fractures
World Health Organization,	1994	Assessment of fracture risk and its application to sc
Wright, B.; Ragan, L.; Niratisairak, S.; Hoiseth, A.; Stromsoe, K.; Steen, H.; ...	2018	High correlation between mechanical properties ar
Wu, J.; Henning, P.; Sjogren, K.; Koskela, A.; Tuukkanen, J.; Moverare-Skrti...	2019	The androgen receptor is required for maintenanc

2. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรายการอ้างอิงใน Microsoft Word



EndNote 20

3. คลิกที่แท็บเมนู EndNote 20 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Insert Selected Citation จากรายการในเมนู Insert Citation



EndNote 20

4. รายการอ้างอิงก็จะแทรกในเนื้อหา และจัดทำรายการบรรณานุกรมไปพร้อมกันด้านท้ายของเอกสารดังรูปด้านล่าง

Chapter 1

Mutations in canine (Wong, Chin, & Ima-Nirwana, 2020) superoxide dismutase 1 (SOD1) have recently been shown to cause canine degenerative myelopathy, a disabling neurodegenerative disorder affecting specific breeds of dogs characterized by progressive motor neuron loss(Wong et al., 2020; Wongtriratanachai et al., 2013; Woratanarat, Wajanavisit, Lertbusayanukul, Loahacharoensombat, & Ongphiphatanakul,

References

Wong, S. K., Chin, K.-Y., & Ima-Nirwana, S. (2020). The Skeletal-Protecting Action and Mechanisms of Action for Mood-Stabilizing Drug Lithium Chloride: Current Evidence and Future Potential Research Areas. *Frontiers in Pharmacology*, 11(430). doi:10.3389/fphar.2020.00430

Wongtriratanachai, P., Luevitoonvechkij, S., Songpatanasilp, T., Sribunditkul, S., Leerapun, T., Phadungkiat, S., & Rojanasthien, S. (2013). Increasing incidence of hip fracture in Chiang Mai, Thailand. *Journal of Clinical Densitometry*, 16(3), 347-352. doi:10.1016/j.jocd.2012.07.002

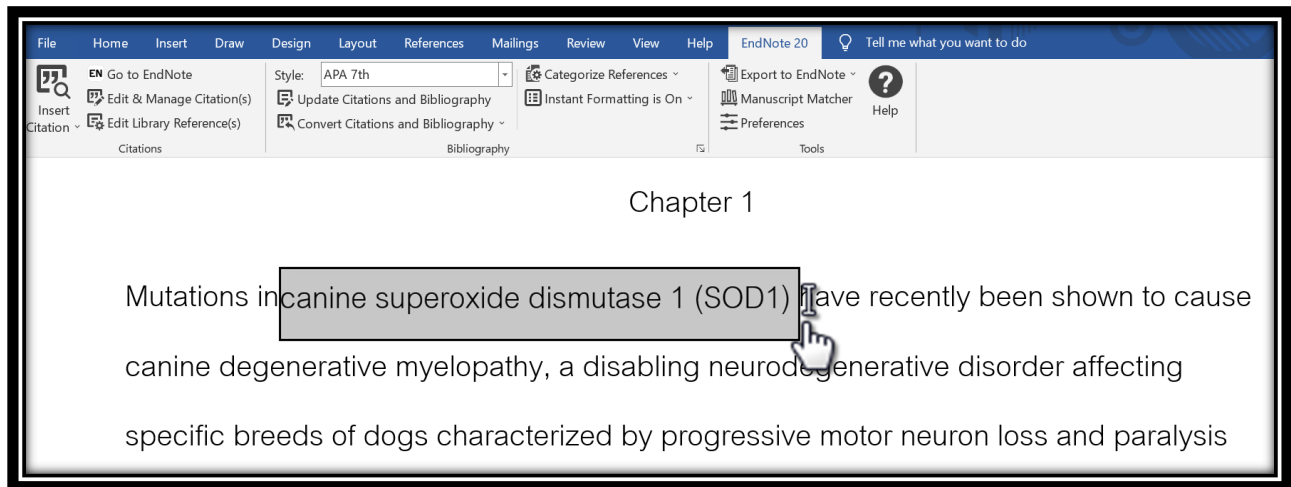
Woratanarat, P., Wajanavisit, W., Lertbusayanukul, C., Loahacharoensombat, W., & Ongphiphatanakul, B. (2005). Cost analysis of osteoporotic hip fractures. *Journal of the Medical Association of Thailand*, 88 Suppl 5, s96-104. Retrieved from <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/16869109>



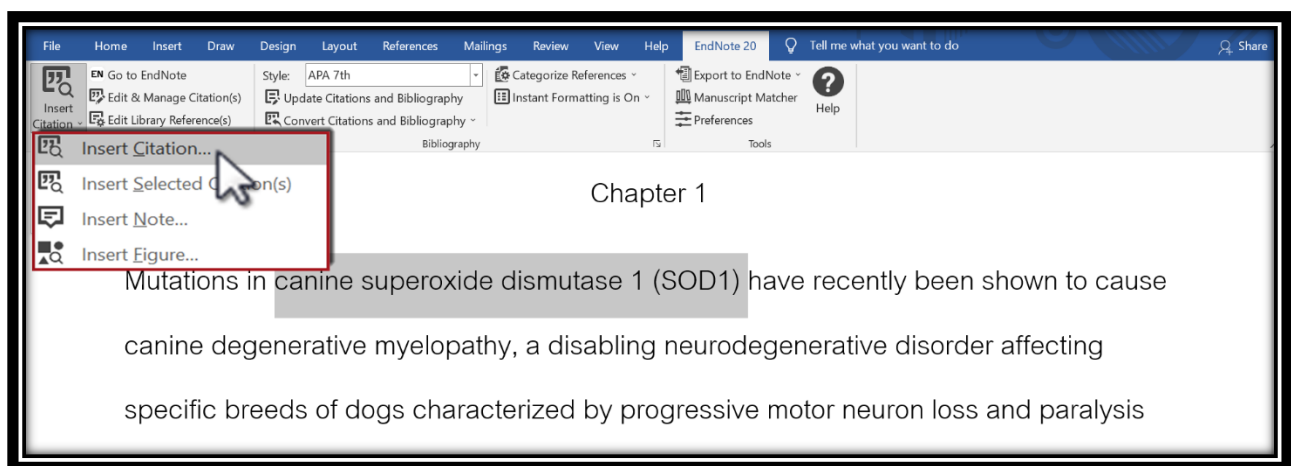
EndNote 20

วิธีที่ 3 ทำการแทรกการอ้างอิงด้วยคำสั่งที่แท็บ EndNote 20 Add-in บนโปรแกรม Microsoft Word

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Word และ เปิด หรือ สร้างไฟล์ที่ใช้ในการเขียนเอกสารต้นฉบับ
2. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกการอ้างอิง โดยลากเลือกคำที่ต้องการเพื่อนำไปสืบค้นจากใน EndNote Library ที่มีคำหรือกลุ่มคำตรงกันกับคำที่เลือก หรือ นำ Cursor มาวางหลังคำที่ต้องการแทรกการอ้างอิง

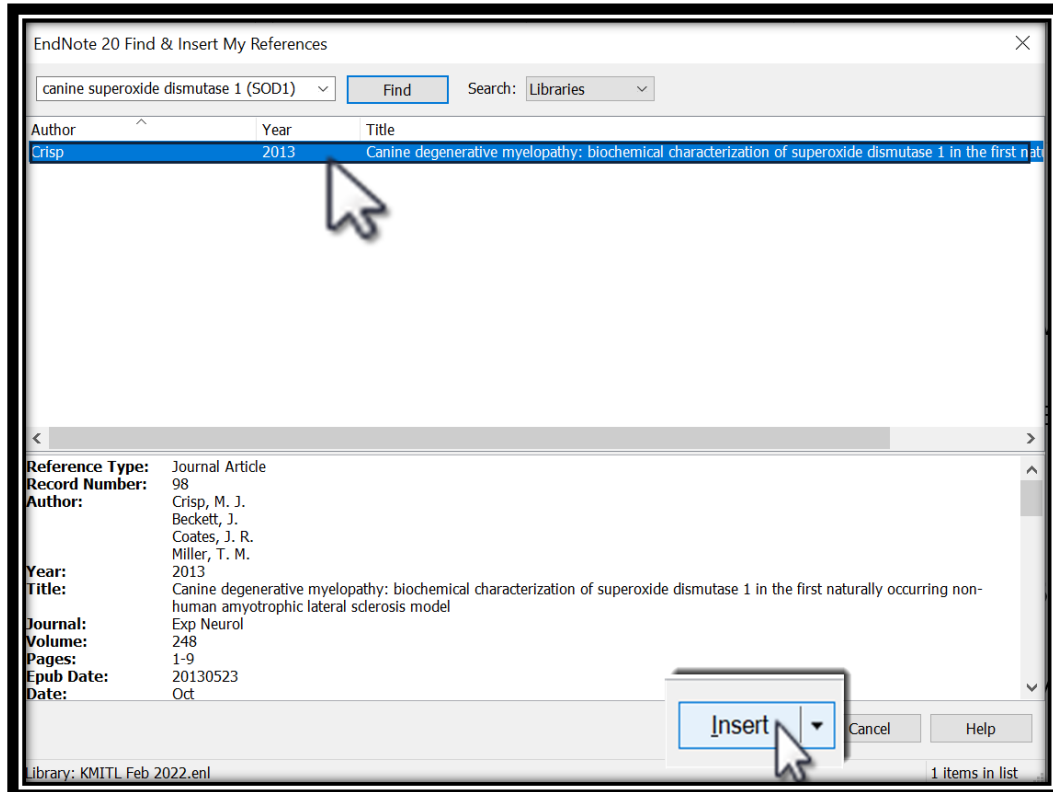


3. คลิกที่แท็บเมนู EndNote 20 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Insert Citation จากรายการในเมนูคลิกที่ Insert Citation

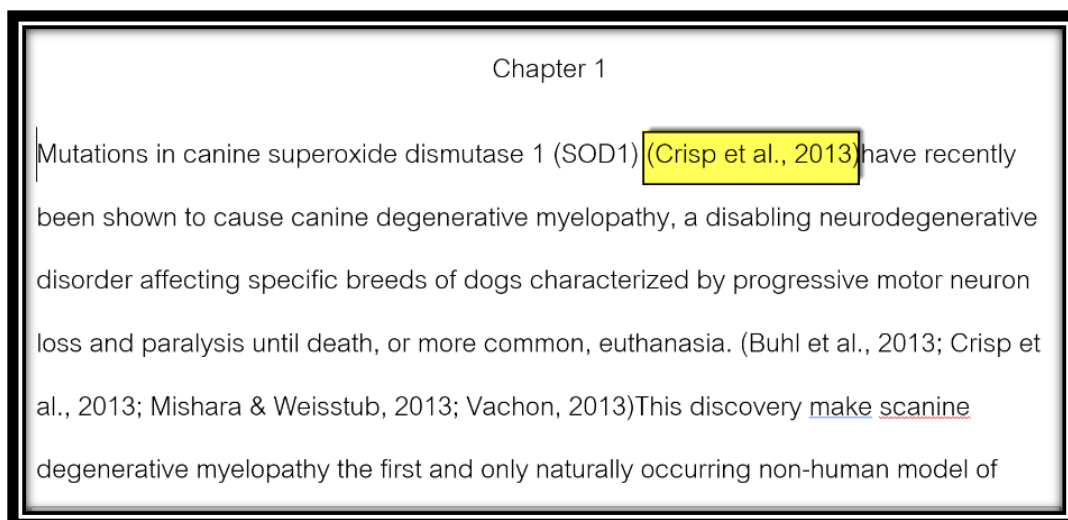


EndNote 20

4. คำที่ได้เลือกไว้ในข้อหนึ่งจะถูกพิมพ์ให้ช่อง Search โดยอัตโนมัติ หรือจะทำการพิมพ์ข้อมูลอ้างอิง เช่น ปีที่พิมพ์ คีย์เวิร์ด หรือ ชื่อผู้แต่งในช่อง และ คลิกที่ปุ่ม Find จากนั้น เลือกรายการที่ต้องการ และกดที่ปุ่ม Insert



รายการอ้างอิงก็จะแทรกในเนื้อหา และจัดทำรายการบรรณานุกรมไปพร้อมกันทางด้านล่างของเอกสาร ดังรูป



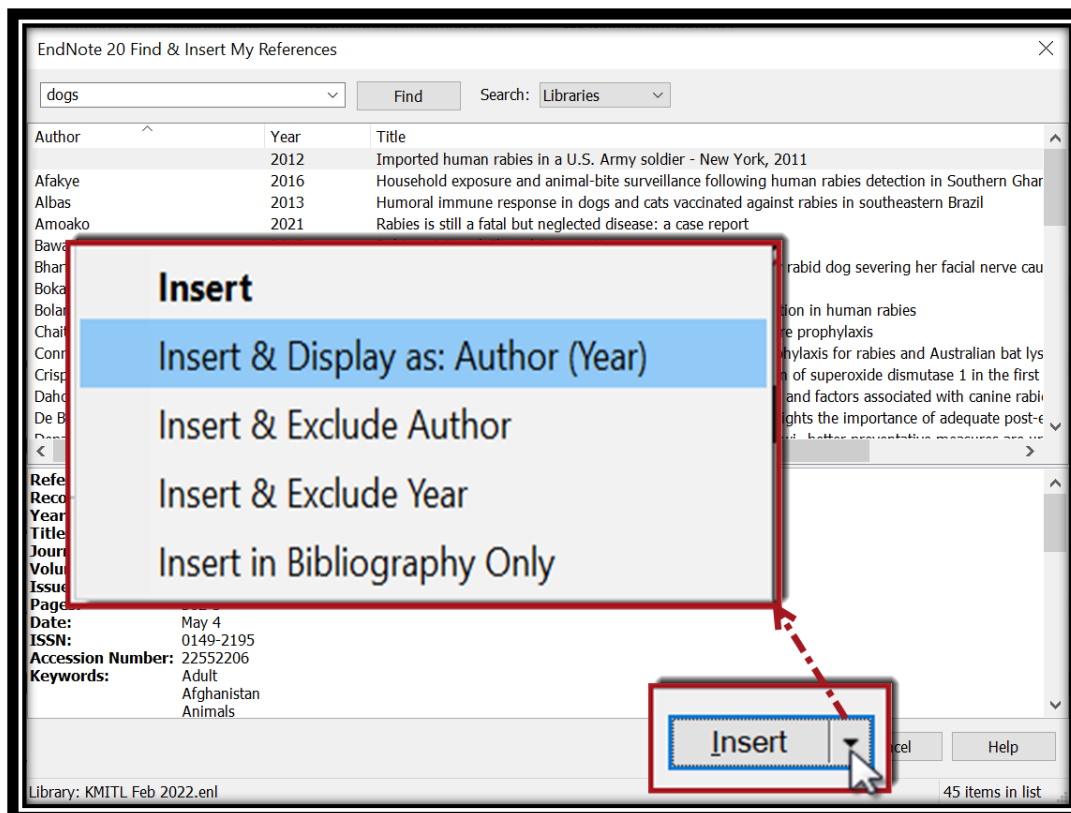
EndNote 20

References

Crisp, M. J., Beckett, J., Coates, J. R., & Miller, T. M. (2013). Canine degenerative myelopathy: biochemical characterization of superoxide dismutase 1 in the first naturally occurring non-human amyotrophic lateral sclerosis model. *Experimental Neurology*, 248, 1-9.
<https://doi.org/10.1016/j.expneurol.2013.05.009>

* ทั้งนี้การแทรกรายการอ้างอิง (Citation) ในวิธีที่ 3 นี้ จากปุ่ม Insert สามารถเลือกเปลี่ยนการแสดงผลรูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา (Citation in Text) ได้หลายรูปแบบ เช่นดังตัวอย่างของรูปแบบ APA 7th

1. จากหน้าต่าง EndNote 20 Find & Insert My References คลิกเปิดเมนูรายการจาก Insert เพื่อแสดงรูปแบบในแบบต่างๆ ดังนี้



EndNote 20

รูปแบบที่ 1 Insert & Display as: Author (Year) หมายถึง แสดงรายการอ้างอิงเป็นแบบ ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์)

Chapter 1

Paley (2012)Mutations in canine superoxide dismutase 1 (SOD1) (Crisp et al., 2013) have recently been shown to cause canine degenerative myelopathy, a disabling neurodegenerative disorder affecting specific breeds of dogs "Imported human rabies in

รูปแบบที่ 2 Insert & Exclude Author หมายถึง แทรกการอ้างอิงเฉพาะปีที่พิมพ์ โดยไม่แสดงชื่อผู้แต่ง

Chapter 1

Paley (2012)Mutations in canine superoxide dismutase 1 (SOD1) (Crisp et al., 2013) have recently been shown to cause canine (2012) degenerative myelopathy, a disabling neurodegenerative disorder affecting specific breeds of dogs "Imported human rabies in

รูปแบบที่ 3 Insert & Exclude Year หมายถึง แทรกการอ้างอิงเฉพาะชื่อผู้แต่งโดยไม่แสดงปีที่พิมพ์

Chapter 1

Paley (2012)Mutations in canine superoxide dismutase 1 (SOD1) (Crisp et al., 2013) have recently been shown to cause canine (2012) degenerative myelopathy, a disabling neurodegenerativ disorder (Paley) affecting specific breeds of dogs "Imported human



EndNote 20

รูปแบบที่ 4 Insert in Bibliography Only หมายถึง ไม่มีการแทรกการอ้างอิงในเนื้อหา จะทำเฉพาะรายการเอกสารอ้างอิง (Bibliography) เท่านั้น

Chapter 1

Paley (2012) Mutations in canine superoxide dismutase 1 (SOD1) (Crisp et al., 2013) have recently been shown to cause canine (2012) degenerative myelopathy, a disabling neurodegenerative disorder (Paley) affecting specific breeds of dogs Imported human

References

Crisp, M. J., Beckett, J., Coates, J. R., & Miller, T. M. (2013). Canine degenerative myelopathy: biochemical characterization of superoxide dismutase 1 in the first naturally occurring non-human amyotrophic lateral sclerosis model. *Experimental Neurology*, 248, 1-9.
<https://doi.org/10.1016/j.expneurol.2013.05.009>

Imported human rabies in a U.S. Army soldier - New York, 2011. (2012). *MMWR Morb Mortal Wkly Rep*, 61(17), 302-305.

Paley, N. (2012). *Marketing Strategy Desktop Guide*. Thorogood Publishing Ltd.

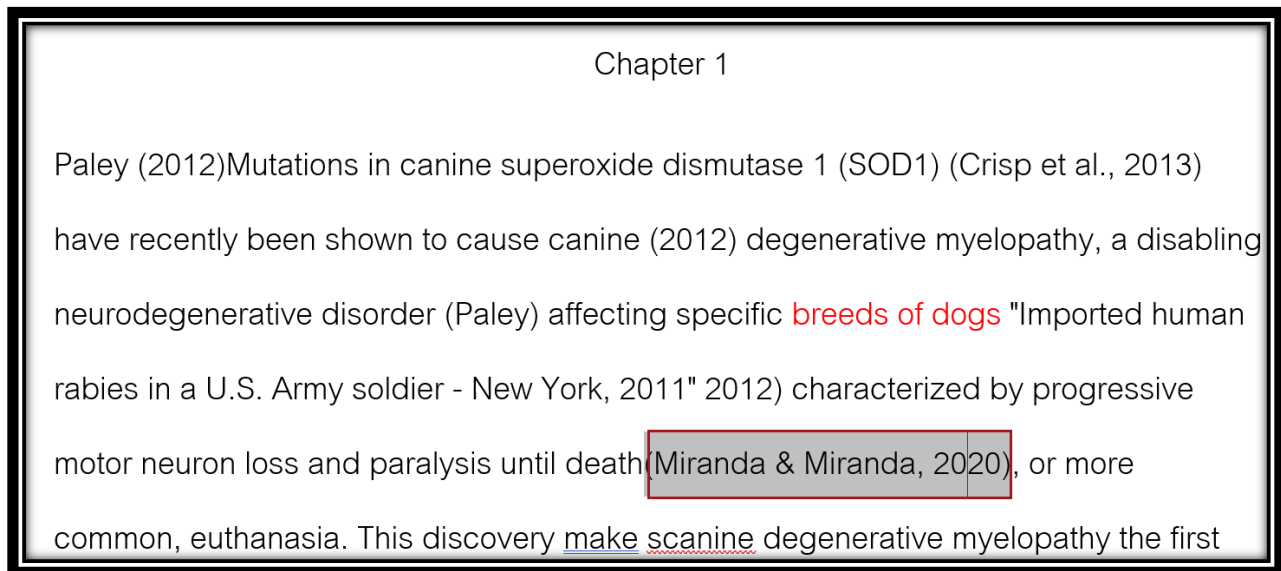


EndNote 20

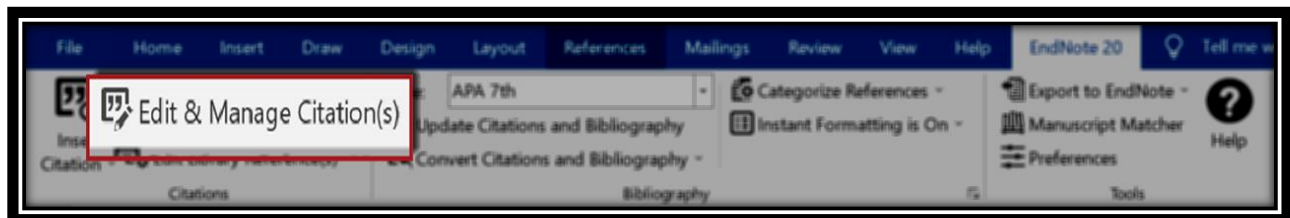
การแทรกเลขหน้าที่อ้างอิง (Cited Page)

การแทรกเลขหน้าที่อ้างอิง ขึ้นอยู่รูปแบบบรรณานุกรมที่ใช้ ว่าได้กำหนดเขตข้อมูลส่วนอ้างอิงเลขหน้าไว้ในรูปแบบหรือไม่ เช่น APA 7th ได้เพิ่มเขตข้อมูลสำหรับอ้างอิงเลขหน้าไว้ จึงสามารถใส่เลขหน้าที่อ้างอิงได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกตำแหน่งรายการอ้างอิงที่ต้องการอ้างอิงเลขหน้า (Cited Page)

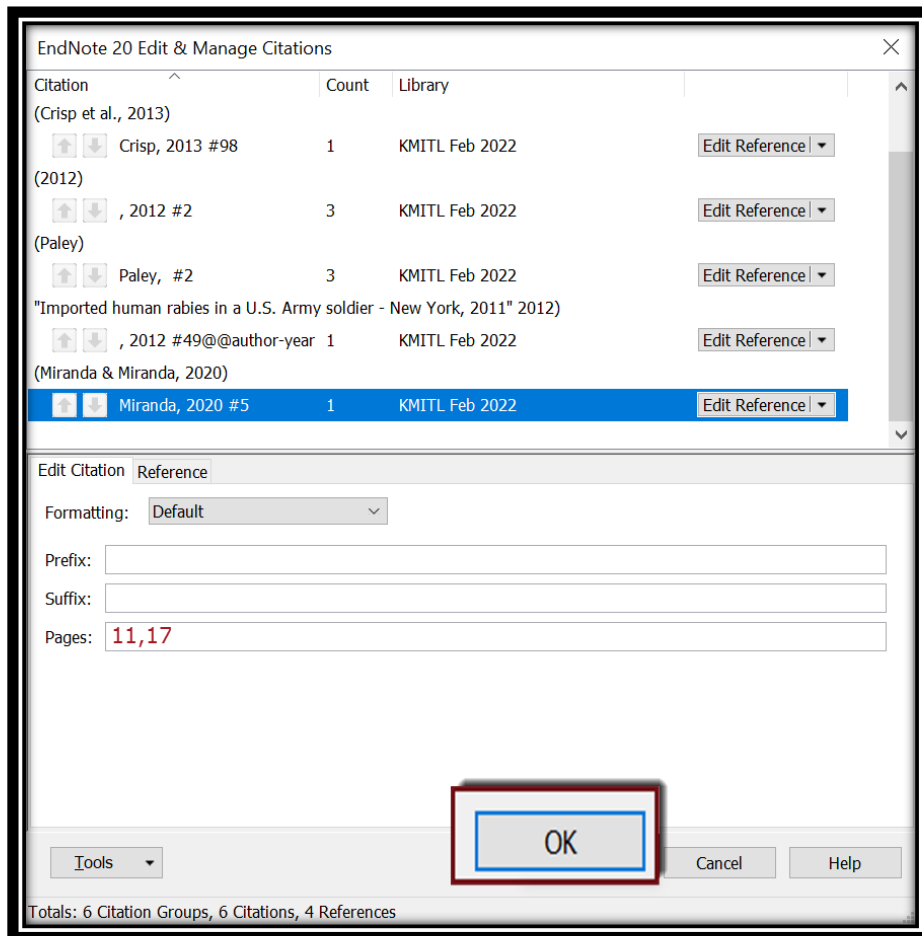


2. คลิกที่แท็บ EndNote 20 และคลิกที่แท็บ Edit & Manage Citation (s)



EndNote 20

3. พิมพ์เลขหน้าที่อ้างอิง เช่น อ้างหน้า 9 หรือ อ้างหน้า 9, 12 เป็นต้น ในช่อง Page และคลิกที่ปุ่ม OK



Chapter 1

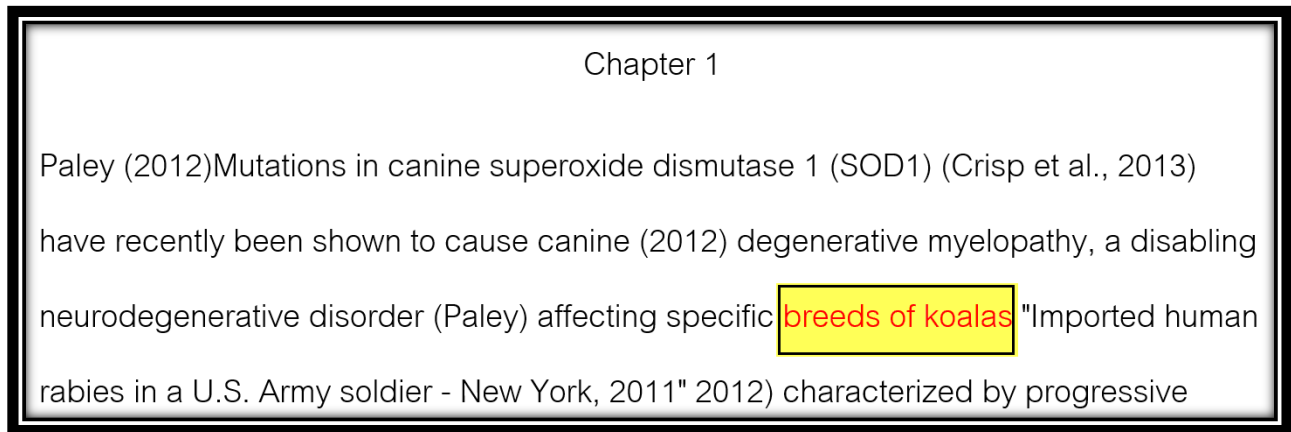
Paley (2012)Mutations in canine superoxide dismutase 1 (SOD1) (Crisp et al., 2013) have recently been shown to cause canine (2012) degenerative myelopathy, a disabling neurodegenerative disorder (Paley) affecting specific breeds of dogs "Imported human rabies in a U.S. Army soldier - New York, 2011" 2012) characterized by progressive motor neuron loss and paralysis until death (Miranda & Miranda, 2020, pp. 11,17), or



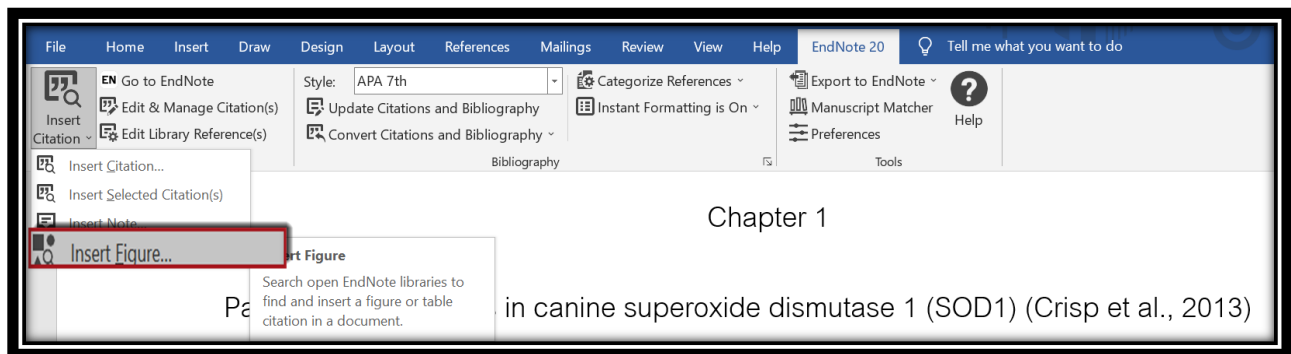
EndNote 20

การแทรกรูปภาพ (Insert Figure)

1. กำหนดตำแหน่งที่ต้องการแทรกรูปภาพใน Microsoft Word

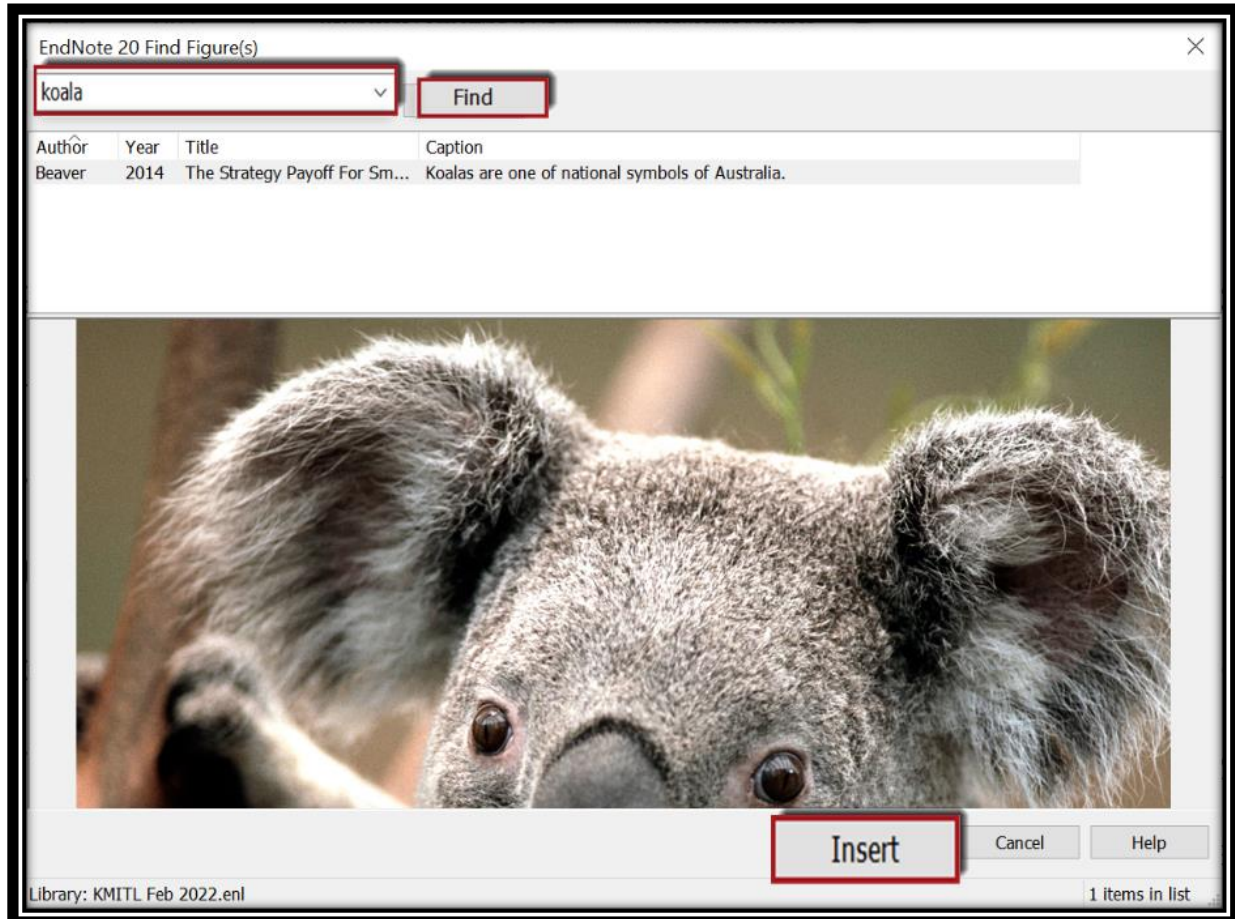


2. คลิกที่แท็บเมนู EndNote 20 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Insert Figure



EndNote 20

3. พิมพ์คำที่ปรากฏอยู่ในส่วนคำอธิบายรูปภาพ (caption) เพื่อค้นหารายการอ้างอิงที่เกี่ยวกับภาพ และคลิกที่ปุ่ม Find เมื่อพบรายการอ้างอิงของรูปภาพที่ต้องการ ให้เลือกและคลิกที่ปุ่ม Insert



4. รูปภาพจากปรากฏที่รายการรูปภาพ พร้อมคำอธิบายรูปภาพ

Paley (2012) Mutations in canine superoxide dismutase 1 (SOD1) (Crisp et al., 2013) have recently been shown to cause canine (2012) degenerative myelopathy, a disabling neurodegenerative disorder (Paley) affecting specific breeds of koalas (Figure 1)



EndNote 20



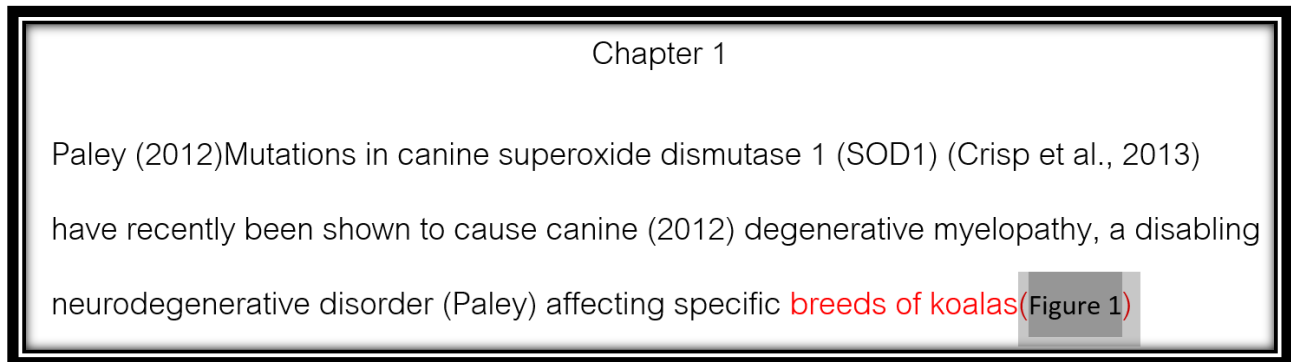
Figure 1. Koalas are one of national symbols of Australia.



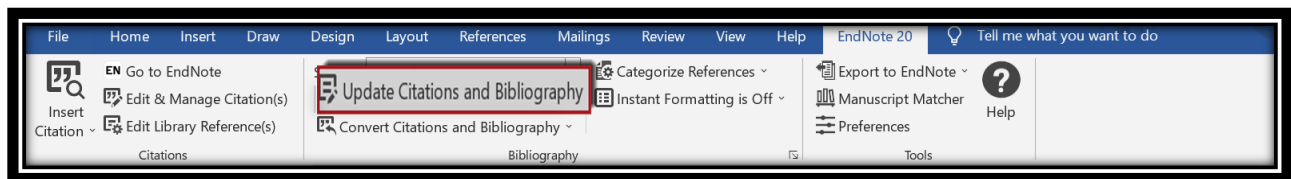
EndNote 20

การลบรายการรูปภาพที่แทรกออกจากไฟล์งานต้นฉบับใน Microsoft Word

1. เลือกรูปที่ต้องการลบโดยการไฮไลท์ที่ (Figure) หรือ (รูปที่) และกด Delete หรือ Backspace จากคีย์บอร์ด

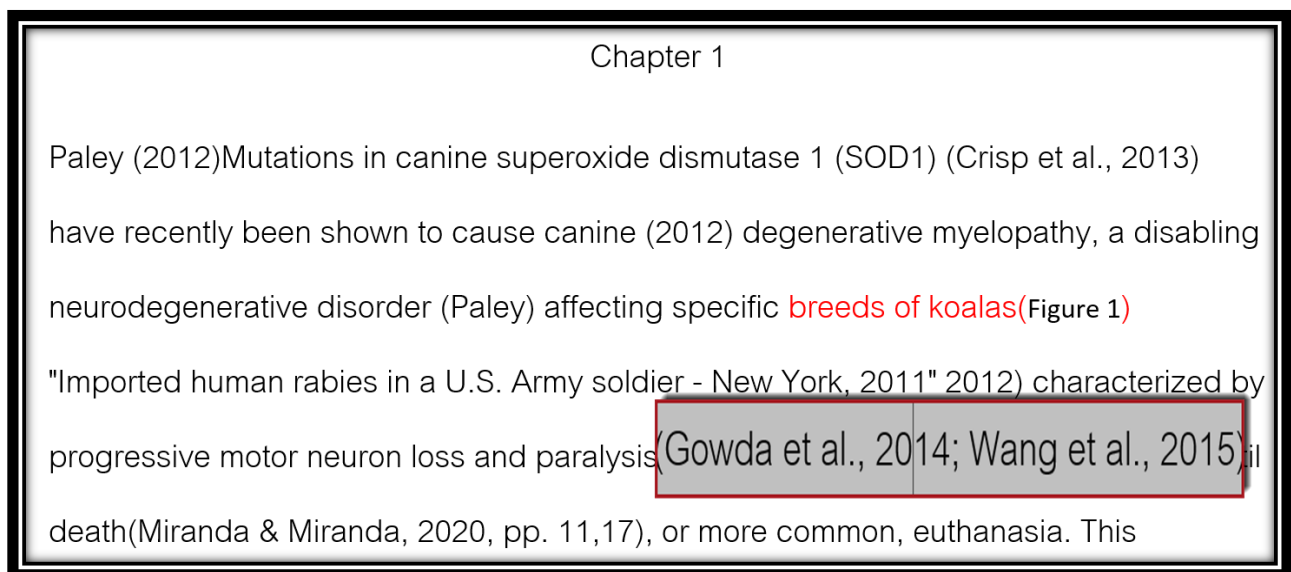


2. คลิกที่แท็บเมนู EndNote 20 ใน Microsoft Word คลิกเลือกที่ Update Citation and Bibliography เพื่อลบรูปออก



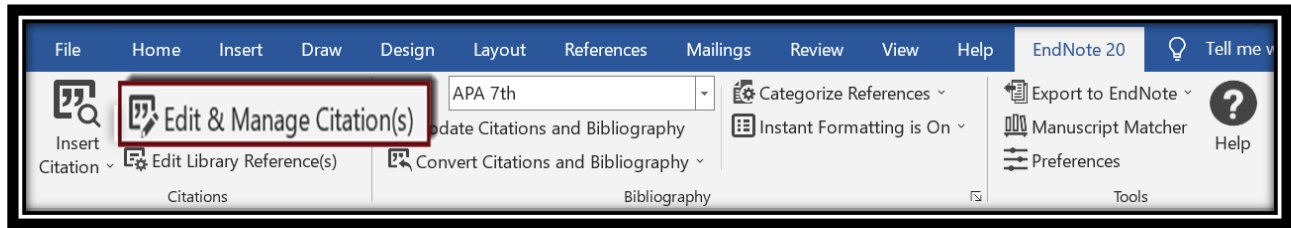
การแก้ไข การแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม หรือ การลบรายการอ้างอิงที่แทรกผิดรายการ

1. เลือกตำแหน่งรายการอ้างอิงที่ต้องการทำการแทรก หรือ ลบการอ้างอิง

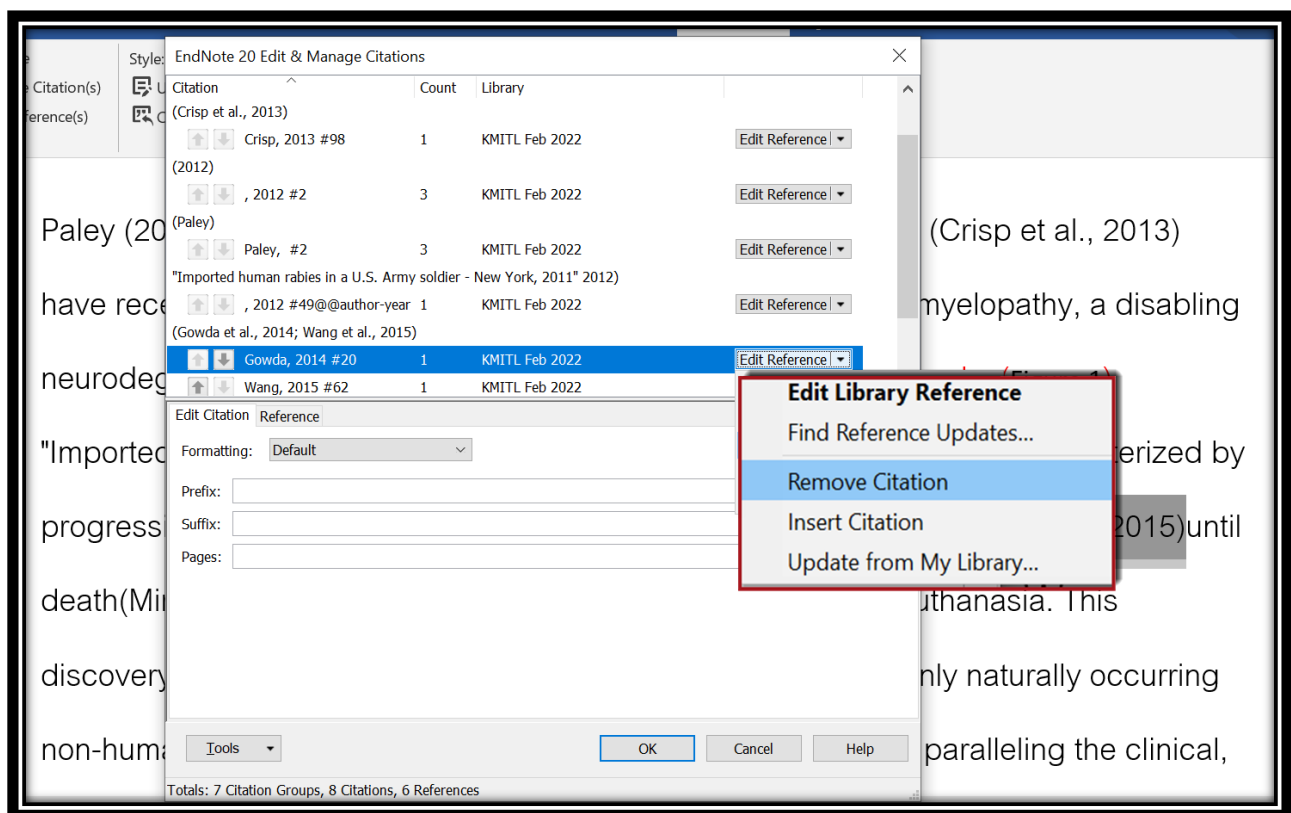


EndNote 20

2. คลิกที่แท็บ EndNote 20 และคลิกที่แท็บ Edit & Manage Citation (s)



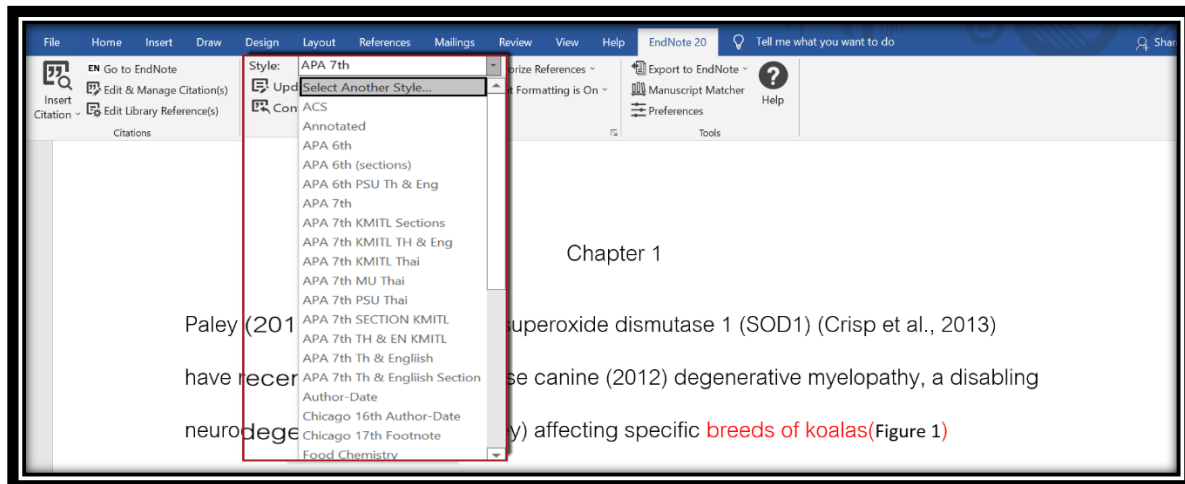
3. คลิกที่ลูกศรที่ Edit Reference ที่ตรงกับรายการอ้างอิงที่ต้องการแก้ไข เพื่อเปิดรายการคำสั่งต่างๆ เลือก Remove Citation เมื่อต้องการลบรายการอ้างอิงนี้ออก หรือ เลือก Insert Citation เมื่อต้องการแทรกรายการอ้างอิงเพิ่ม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK



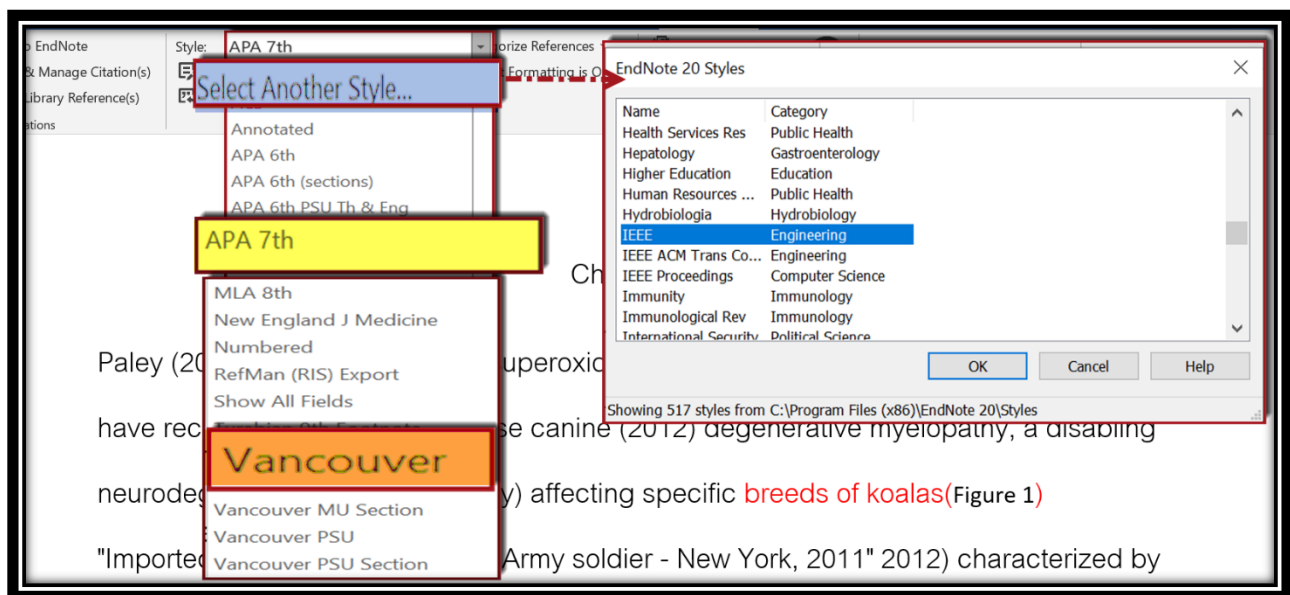
EndNote 20

การเปลี่ยนการแสดงผลรูปแบบการอ้างอิง (citation) และ รูปแบบบรรณานุกรม (Bibliography)

1. คลิกที่แท็บเมนู EndNote 20 ใน Microsoft Word คลิกเลือกรายการรูปแบบบรรณานุกรมที่ Style



2. เลือกรูปแบบบรรณานุกรมที่ต้องการ หากไม่พบชื่อรูปแบบที่ต้องการ ให้คลิกที่ Select Another Style และเลือกรูปแบบ จากนั้นคลิกที่ OK



EndNote 20

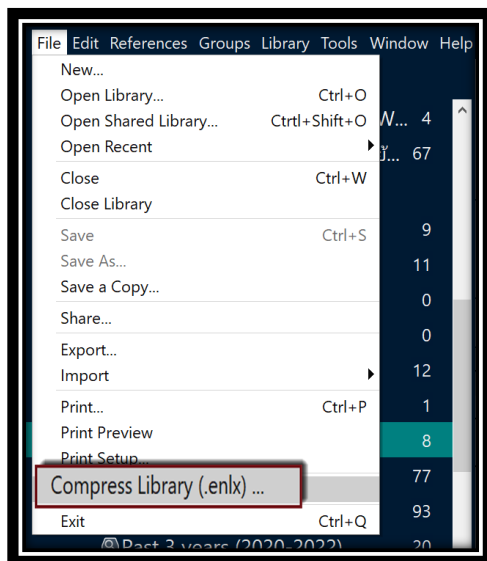
การสำรองข้อมูล (Data backup)

การสำรองข้อมูลใน EndNote Library สามารถเลือกสำรองข้อมูลได้ 2 วิธี

1. **Compressed Library** คือ การสำรองข้อมูล (Backup) EndNote Library อีกหนึ่งรูปแบบ ซึ่งไฟล์ EndNote Library.enl และ ไฟล์ EndNote Library.DATA จะรวมเข้าด้วยกันและสร้างไฟล์ขึ้นชื่อ EndNote Library.enlx
2. **Synchronize** คือการสำรองข้อมูลแบบจัดเก็บ EndNote library ไว้บน Cloud ของ EndNote โดยจำเป็นต้องสมัครเพื่อเปิดบัญชีใช้งาน

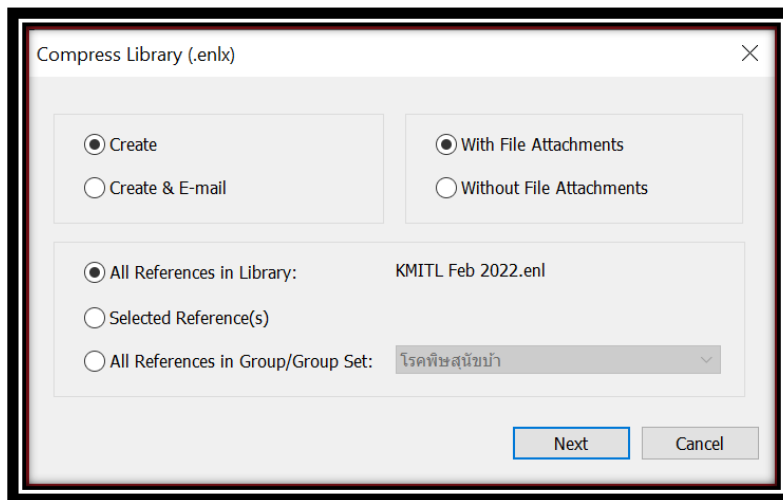
วิธีการสำรองข้อมูลแบบ Compress Library

1.คลิกที่เมนู File จากนั้นเลือก Compress Library (.enlx).....



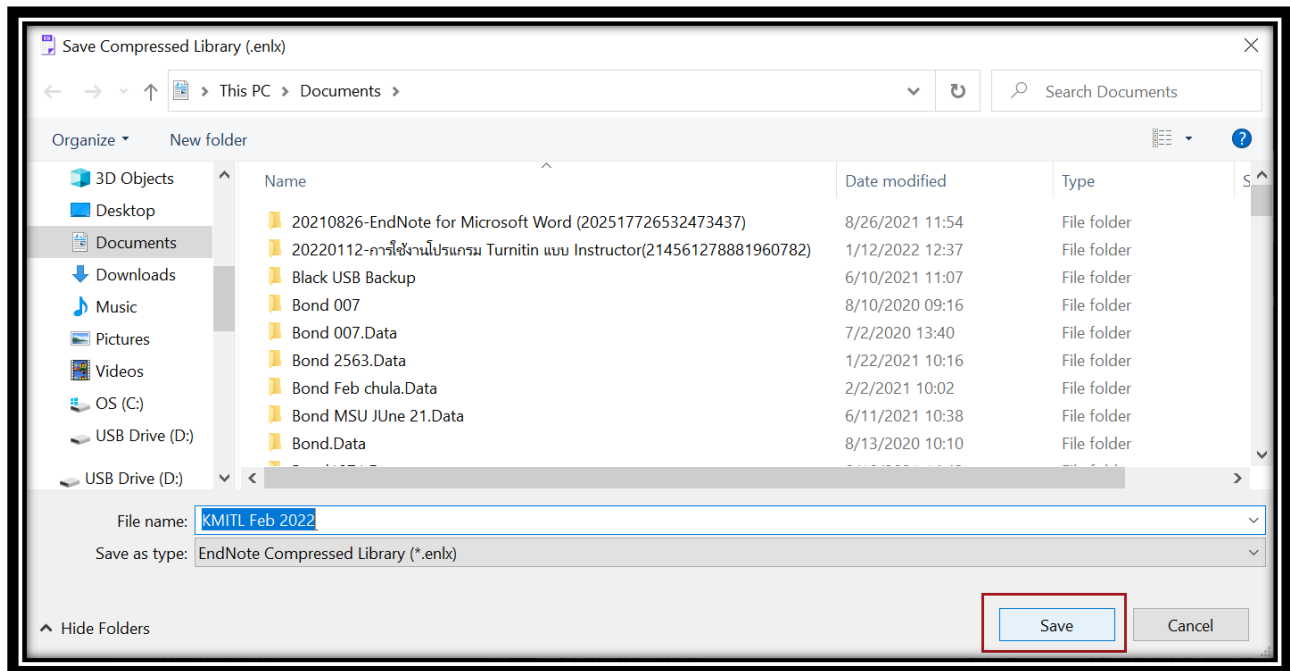
EndNote 20

2. เลือก Create จากนั้นเลือกสำรองข้อมูลแบบรวมไฟล์แนบให้เลือก With file attachments หรือเลือกสำรองข้อมูลแบบไม่รวมไฟล์แนบให้เลือก Without file attachments จากนั้นเลือกข้อมูล references จาก EndNote library ต้องการ เช่นต้องการข้อมูลทั้งหมดเลือก All references in library หรือต้องการเฉพาะ References ที่ได้เลือกไว้ให้เลือก Selected reference(s) หรือ เฉพาะ references จาก group ที่ต้องการให้เลือก All references in Group จากนั้นคลิกปุ่ม Next



EndNote 20

3. เลือก drive หรือ location ที่ต้องการจัดเก็บข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save



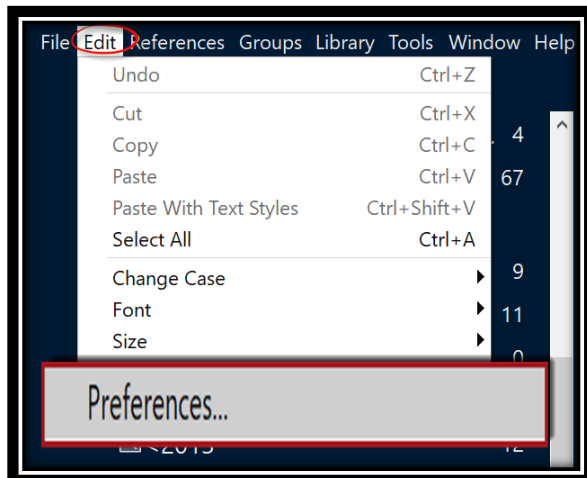
4. ไฟล์ Compressed Library ที่สร้างเสร็จแล้ว จะอยู่ใน Type: Archived EndNote Library



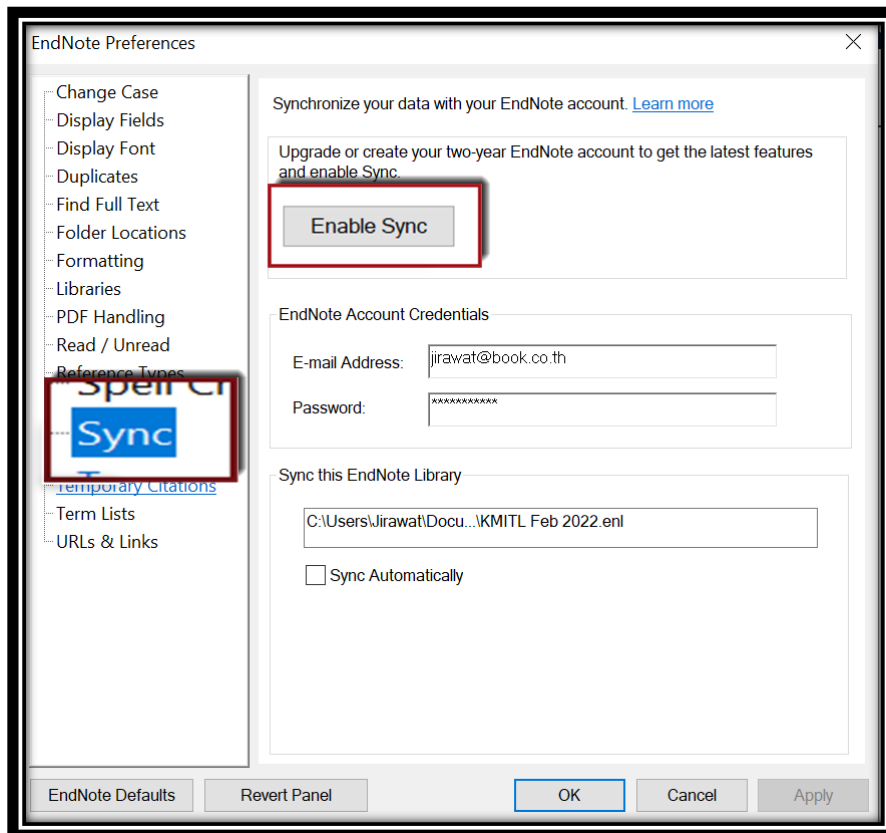
EndNote 20

วิธีการสำรองข้อมูลแบบ Synchronize

1.คลิกเลือกที่ Preferences จากเมนู Edit

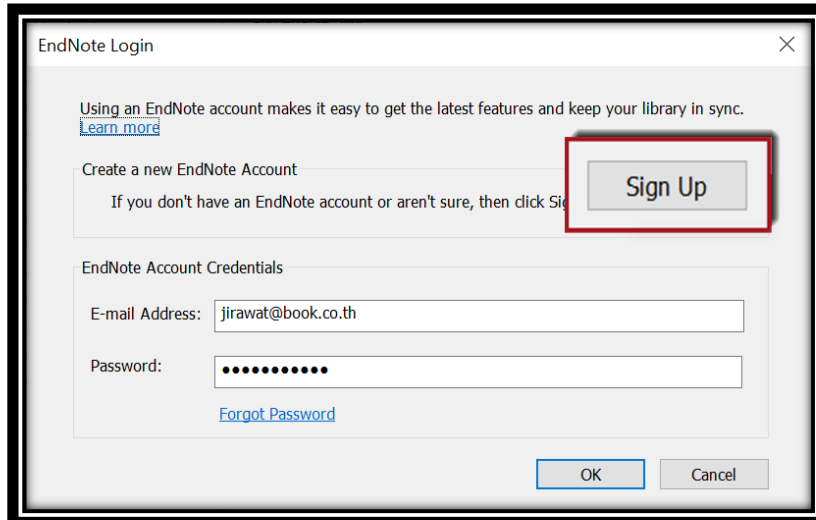


2.เลือกที่ sync จากนั้นกดที่ Enable Sync เพื่อขอเปิดการใช้งาน



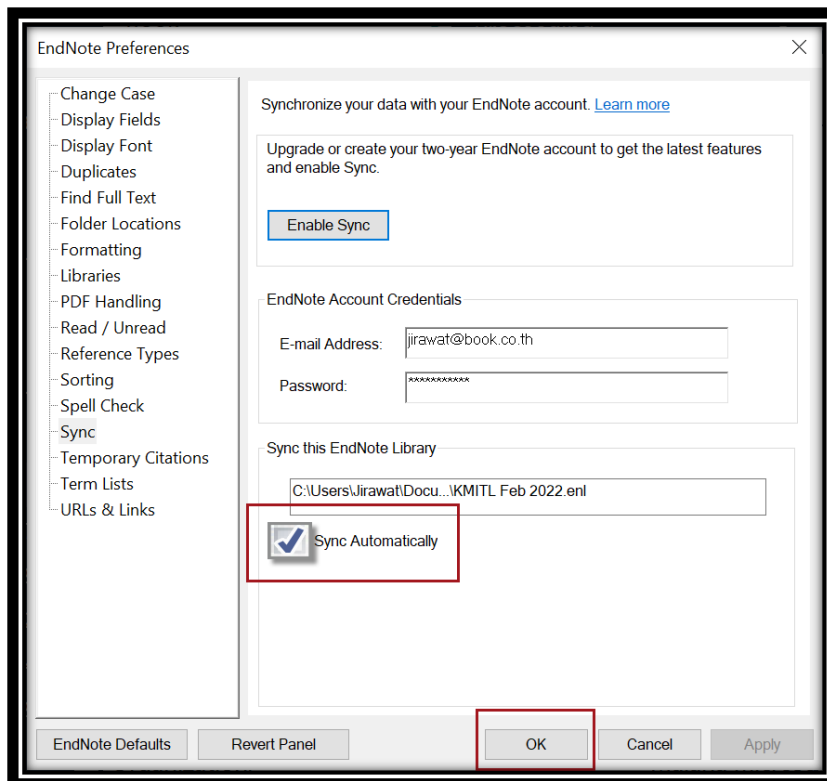
EndNote 20

3. ให้คลิกที่ปุ่ม Sign up เพื่อลงทะเบียนขอเปิดการใช้งาน เมื่อลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว Username & Password จะปรากฏอยู่ในส่วน EndNote Login Credentials จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK



The image shows the EndNote Login dialog box. It has a title bar 'EndNote Login' and a close button. The main text says 'Using an EndNote account makes it easy to get the latest features and keep your library in sync.' with a 'Learn more' link. Below this is a 'Create a new EndNote Account' section with a 'Sign Up' button highlighted by a red box. Underneath is the 'EndNote Account Credentials' section with fields for 'E-mail Address' (jirawat@book.co.th) and 'Password' (masked with dots), and a 'Forgot Password' link. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

4. จากนั้นให้คลิกเลือกที่ช่อง Sync Automatically และคลิกที่ปุ่ม OK



The image shows the EndNote Preferences dialog box. It has a title bar 'EndNote Preferences' and a close button. On the left is a list of preference categories, with 'Sync' selected. The main area is titled 'Synchronize your data with your EndNote account. Learn more'. It contains an 'Enable Sync' button, 'EndNote Account Credentials' fields for 'E-mail Address' (jirawat@book.co.th) and 'Password' (masked), and a 'Sync this EndNote Library' section with a file path 'C:\Users\Jirawat\Docu...KMITL Feb 2022.enl'. A 'Sync Automatically' checkbox is checked and highlighted by a red box. At the bottom are 'EndNote Defaults', 'Revert Panel', 'OK', 'Cancel', and 'Apply' buttons.

